



# Rejoignez un PLSA!

## GUIDE DU FORMATEUR

*DES PARTENARIATS LOCAUX ET SOLIDAIRES POUR L'AGROÉCOLOGIE*

*AUTOUR DE LA MÉDITERRANÉE*



**URGENCI**



# Sommaire

Introduction .....	7
Avant-propos: Quelques mots sur les principes et les techniques d'animation et de formation préconisés par notre équipe.....	9

## **MODULE 1: QU'EST-CE QU'UN PARTENARIAT LOCAL ET SOLIDAIRE POUR L'AGROÉCOLOGIE (PLSA)?**

Remarques préliminaires.....	12
Objectif général	
Objectifs de formation et compétences visées	
Contenu détaillé et méthodologie du module .....	13
Phase initiale.....	13
Activité 1: Brise-glace et introduction des participant-e-s	
Activité 2: À propos du programme éducatif PLSA pour la Méditerranée	
Activité 3: Définition des PLSA	
Les trois piliers de l'agriculture soutenue par les citoyens.....	15
Activité 1: Pourquoi c'est une des solutions à la crise alimentaire mondiale.....	15
Activité 2: Acteurs et terminologie des PLSA .....	16
Activité 3: Partager les risques et les bénéfices au sein d'un PLSA .....	17
Activité 4: Modes de fonctionnement .....	19
Activité 5: Etudes de cas et exemples de bonnes pratiques.....	19
Activité 6: Évaluation et suivi.....	20
Outils d'apprentissage - Ressources .....	20
<b>Annexes .....</b>	<b>21</b>
M1 – Annexe 1a – Différents aspects d'un système alimentaire .....	21
M1 – Tableau 1B: Matrice du système alimentaire .....	22
Annexe 2 – Acteurs des PLSA.....	24
Annexe 3 – Différents modèles de PLSA: l'exemple de l'Agriculture Soutenue par les Citoyens .....	26

## **MODULE 2: DÉBUTER UN PLSA**

<b>Définitions</b> .....	32
Introduction .....	32
<b>Module 2, Session 1: Débuter un PLSA</b> .....	32
Contenu détaillé et sujets abordés lors de ce module .....	33
Objectif et portée du travail pédagogique .....	34
Conditions préalables .....	34
Matériel à la disposition des apprenants.....	34
Principes et méthodes de formation .....	35
<b>Contenu du module de formation</b> .....	35
Présentation des participants .....	35
Résumé du Module 1 .....	35
Producteurs au sein d'un PLSA – profils, avantages, engagement.....	36
Les consommateurs d'un PLSA - profils, avantages et limites .....	37
Débutons un PLSA! .....	38
Etablir un calendrier des activités du PLSA pour les 3 prochains mois: .....	39
Bibliographie.....	40
<b>Module 2, Session 2: Renforcement de la cohésion de groupe et de la gestion du partenariat</b> .....	44
Présentation générale de la session 2	
Objectif.....	44
Ce qu'on y apprend.....	44
Méthodes de formation.....	45
Résumé de la journée de formation .....	46
<b>Script du formateur</b> .....	46
Activité 1: Arrivée, on chauffe la salle! et re-formation du groupe.....	46
Activité 2: Comment cela fonctionne en pratique? .....	47
Activité 3: Quelles théories pour mieux comprendre le sujet? .....	47
Activité 4: Identifier les principaux problèmes, peurs et risques auxquelles va peut-être faire face votre PLSA.....	50
Activité 5: Quelles tâches et lesquelles déléguer, ou pas? Comprendre quel fonctionnement on veut mettre en place entre membres.....	52
Pour finir la journée .....	53
Supports de formation - ressources .....	53
<b>Module 2, Session 3: Les PLSA sur le terrain!</b> .....	54
<b>PLSA sur le terrain: Généralités</b> .....	54
Activité 1: Introduction, mise en route.....	57
Activité 2: Comment est perçu ce PLSA? .....	57
Activité 3: Enquête à la ferme .....	57
Activité 4: Visite guidée de la ferme.....	58
Activité 5: Cartographie d'un PLSA, recueil des données.....	58
Activité 6: Cartographie d'un PLSA, mise en forme des éléments .....	59
Activité 7: Table ronde .....	59
Activité 8: Puits aux idées .....	60
Activité 9: Evaluation .....	60
Activité 10: Conclusion .....	60

Annexe.....	61
-------------	----

## **MODULE 3: LES FONDAMENTAUX DE L'AGROÉCOLOGIE**

Généralités .....	64
Objectif du module.....	64
Méthode pédagogique.....	64
Lieu de la formation.....	64
Choix de la ferme visitée.....	65
Visite.....	65
Adaptabilité du module .....	65
Outil numérique ou outil papier?.....	65
<b>Description détaillée des activités .....</b>	<b>67</b>
Activité 1: Introduction, mise en route.....	67
Activité 2: Description des 12 champs fondamentaux de l'agroécologie.....	67
Activité 3: Détail des champs.....	67
Activité 4: Conclusion de la matinée et introduction de la visite de ferme .....	68
Activité 5: Déplacement jusqu'à la ferme .....	68
Activité 6: Visite de la ferme .....	68
Activité 7: Débriefing de la visite.....	69
Activité 8: Evaluation et conclusion .....	69

## **MODULE 4: SYSTÈME PARTICIPATIF DE GARANTIE (SPG)**

Définitions.....	72
1. Prérequis du module et profil recommandé pour les participants.....	72
2. Recommandations concernant les installations et le matériel de formation .....	72
3. Principes et méthodes de formation.....	72
4. Portée et but de la formation .....	73
5. Résultats et objectifs d'apprentissage .....	73
6. Durée .....	73
7. Phase d'initiation .....	73
8. Contenu de la formation.....	73
9. Activités de groupe suggérées.....	73
10. Ressources .....	74

<b>RESSOURCES .....</b>	<b>75</b>
-------------------------	-----------



# Introduction

**LE PROGRAMME MÉDITERRANÉEN DE FORMATION PARTICIPATIVE POUR LES PARTENARIATS LOCAUX ET SOLIDAIRES POUR L'AGROÉCOLOGIE (PLSA) A ÉTÉ CONÇU POUR SOUTENIR ET DIFFUSER LES INITIATIVES PLSA EN FOURNISSANT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES AUX COMMUNAUTÉS LOCALES AUTOUR DU BASSIN MÉDITERRANÉEN.**

Les partenaires du projet ont examiné et enrichi le projet «Be Part of CSA!», programme de formation modulaire sur les CSA (en anglais: «Community Supported Agriculture») ou ASC en français pour «Agriculture Soutenue par la Communauté», un modèle de PLSA largement reconnu et mis en avant depuis 2011 par les programmes d'URGENCEI. Le programme de formation - comprenant un livret explicatif et un guide du formateur - a été mis au point en reconnaissant que les PLSA devraient être construits sur une responsabilité partagée entre les agriculteurs et les communautés: il offre des solutions aux défis communs auxquels elles sont confrontées, ensemble.

Les quatre modules de formation, qui chacun met l'accent sur un aspect différent de ce qui rend ces PLSA si spécifiques, forment ensemble un programme pédagogique complet qui couvre l'intégralité (ou presque!) des questions concernant l'Agriculture Soutenue par les Citoyens. Nous

espérons qu'il soit utile à la fois pour les membres de Partenariats Locaux et Solidaires pour l'Agroécologie et pour les agriculteurs.

## **CONTENU DU GUIDE DU FORMATEUR:**

**MODULE 1:** *Qu'est-ce qu'un Partenariat Local et Solidaire pour l'Agroécologie - PLSA?*

**MODULE 2:** *Débuter un PLSA*

**SESSION 1:** *Débuter un PLSA*

**SESSION 2:** *renforcer la cohésion de groupe*

**SESSION 3:** *Les PLSA sur le terrain!*

**MODULE 3:** *Les fondamentaux de l'Agroécologie*

**MODULE 4:** *Les Systèmes Participatifs de Garantie - SPG*

Le livret introduit le lecteur aux fondamentaux des PLSA. Le Guide du formateur est destiné à compléter le matériel destiné aux éducateurs, aux «multiplicateurs» et aux animateurs afin d'organiser l'ordre du jour de chaque séance de formation, en leur fournissant du matériel pédagogique et des techniques d'animation.

En effet, lors de la préparation de ce Guide du formateur, les partenaires du projet ont analysé et synthétisé les bonnes pratiques en matière de PLSA pour illustrer les acquis éducatifs de chaque module et cherché une approche appropriée rendre plus efficace le développement des capacités des apprenants.

Ce travail consiste principalement en une adaptation d'un projet précédent «Rejoignez un

partenariat local et solidaire! Be part of CSA!» qui a été conduit dans un contexte européen. «Be part of CSA » allie plusieurs éléments innovants. Le premier d'entre eux est que la méthode retenue est celle de l'apprentissage par les pairs: le choix a été fait de former des apprenants qui deviendront à leur tour des formateurs. La méthodologie est entièrement axée sur la capacité des apprenants à prendre des engagements au cours de la formation et à poursuivre un projet collectif: celui de former d'autres après eux pour que de nombreux PLSA puissent voir le jour, dans un souci de durabilité.

La modularité et l'adaptabilité du programme de formation sont essentielles: elles permettent une participation flexible des apprenants, un passage libre entre les modules selon leurs besoins et la combinaison possible des contenus. Elle permet donc de personnaliser la formation aux besoins exacts des groupes cibles, qu'ils soient experts ou débutants. Les modules s'appuient sur des méthodes éducatives innovantes, telles que le divertissement éducatif, le court métrage d'animation, les jeux de rôle, l'apprentissage par les pairs, les méthodes visuelles (par exemple l'infographie ou la cartographie).

Les quatre modules pédagogiques initiaux ont été testés dans trois pays européens en 2015-2016. Ils ont également été partiellement testés dans divers pays méditerranéens en 2017 et 2018. De plus, il a semblé nécessaire d'ajouter deux modules: un sur l'Agroécologie et un sur les Systèmes Participatifs de Garantie (SPG) qui peuvent être perçus comme une modalité des PLSA et qui ont été mis en pratique au Maroc et en Turquie.

Les modules 1, 3 et 4 sont conçus comme une journée de formation, mais selon vos préférences et vos possibilités, le programme peut aussi être mis en œuvre en une journée et demi ou 2 jours, en consacrant plus de temps au partage d'expériences informelles et à la mise en réseau. Le module 2 est constitué de 3 sessions différentes, pouvant chacune représenter une journée de formation.

Comme l'apprentissage par les pairs et le partage d'expériences sont des éléments clés de ce programme de formation, les participants représentent un groupe mixte. Nous avons collaboré avec des producteurs et des consommateurs, car cela permet de discuter des principaux points d'apprentissage des deux points de vue. L'invitation de producteurs et de membres de PLSA déjà expérimentés a également été couronnée de succès.

Nous avons également constaté que la sélection des participants à la formation est très importante pour organiser des sessions réussies. Cela vaut la peine de travailler avec des personnes motivées par les initiatives PLSA et qui sont déjà investies dans des dynamiques de groupe, sur l'économie solidaire ou l'agroécologie, etc. De toute évidence, les deux premiers modules de formation sont destinés aux nouveaux arrivants. Dès le troisième module, on traite de questions spécifiques aux PLSA à destination de tous, paysans et consommateurs, débutants et confirmés.

Le guide du formateur est un outil essentiel pour atteindre l'objectif principal du programme de formation méditerranéen: diffuser les bonnes pratiques des PLSA et présenter les diverses expériences existantes comme des exemples convaincants et instructifs pour de nouveaux groupes, afin que fleurissent un peu partout de nouvelles initiatives ...

Bien sûr, il doit pour cela être adapté en fonction des spécificités régionales et culturelles, car le concept des PLSA fournit un cadre générique mais ses pratiques s'harmonisent en fonction des besoins des territoires vivants et des choix des personnes qui les peuplent.

**Des Partenariats  
Locaux et Solidaires pour  
l'Agroécologie  
en Méditerranée,  
maintenant!**



# Avant-propos: Quelques mots sur les principes et les techniques d'animation et de formation préconisés par notre équipe

**COMMENT IMPLIQUER ACTIVEMENT UN GROUPE SUR DES QUESTIONS ÉDUCATIVES? COMMENT TRAVAILLER AVEC LUI POUR QUE TOU-TE-S SOIT PLEINEMENT INVESTI-E DANS LE PROCESSUS DE FORMATION? APPRENDRE EST VÉRITABLEMENT ENRICHISSANT ET ÉMANCIPATEUR POUR TOU-TE-S SI VOUS, FORMATEUR ET FORMATRICE, PRENEZ EN CONSIDÉRATION QUELQUES PRINCIPES DE BASE QUI RENDENT UNE SESSION RÉUSSIE ET L'ANIMATION D'UN GROUPE... UN BON MOMENT!**

## **Vos principales tâches en tant que formateur:**

- Créez un espace de discussion sûr où les participant-e-s se sentent libres de poser leurs questions ou de discuter d'un problème.
  - Comprenez le contexte derrière les actions des participant-e-s.
  - Mettez l'accent sur les solutions et non sur les problèmes.
  - Laissez vos préoccupations ou croyances en dehors de la salle de formation, votre rôle doit être neutre.
  - Détournez respectueusement l'agressivité ou la critique négative, et mettez l'énergie qui la sous-tend au service de propos plus constructifs.
  - Écoutez attentivement toutes les apprenants.
- Si les participants à la formation sont bloqués par un problème, n'essayez pas de le résoudre! Ce n'est pas votre tâche.
  - Reconnaissez vos problèmes et vos craintes. Cela peut aider à développer l'empathie des autres participant-e-s.
  - Posez des questions! Les bonnes questions peuvent aider à surmonter les problèmes et à mettre en évidence le message de votre formation.
  - Soyez vous-même! Vous devez reconnaître vos réactions émotionnelles, mais veillez à respecter le processus de formation.
  - Lorsque vous soulevez une question difficile, respirez profondément et dites ce que vous ressentez. Et utilisez le «je» plutôt que le «vous».
  - N'oubliez jamais de vous concentrer sur les solutions plutôt que sur les problèmes.
  - Être un formateur, une éducatrice n'est pas facile. Vous ne devriez pas vous en blâmer quand vous vous en rendez compte. Apprenez au contraire de vos expériences, succès et échecs. La meilleure façon de former les apprenant-e-s est de construire les sessions à partir de votre propre expérience pratique.

Afin de familiariser les apprenant-es- avec votre attitude, certains principes devraient leur être expliqués au début de chacune des activités de formation. Si vous discutez et acceptez ces derniers ensemble, il sera ensuite plus facile de s'y référer en cas de situation problématique.

## **CES PRINCIPES POUR- RAIENT ÊTRE:**

- Aujourd'hui, nous serons positifs et apprécions le temps que nous passons ensemble.
- Nous sommes ici pour apprendre les uns des autres, et non pour juger les opinions des autres.
- Aujourd'hui, nous nous concentrerons sur les solutions et non sur les problèmes. Bien sûr, nous pouvons discuter des problèmes et des difficultés, mais nous aimerions en tirer parti et discuter ensemble de la façon dont nous pouvons avancer en dépit de ceux-ci, et ne pas s'en tenir uniquement à ce sur quoi nous n'avons aucune prise.
- Il existe de nombreuses façons d'obtenir de bons résultats. Nous sommes tou-te-s différent-e-s, chaque PLSA aussi. Nous parlerons donc des différentes et nombreuses façons d'organiser des partenariats et vous présenterons différents modèles.
- N'hésitez pas à poser des questions à tout moment.
- N'hésitez pas à nous dire si vous rencontrez des problèmes.

## **TRAVAUX PRATIQUES:**

Différents types de personnes participent à la formation (agriculteurs, consommateurs, bénévoles, militants, organisateurs communautaires, etc.). Ces personnes ont des attentes et des antécédents différents, vous devez donc assurer un certain équilibre pour que chacun-e se sente partie prenante de la formation, reconnu-e dans son rôle.

Par exemple, si la discussion à un moment donné porte sur les questions relatives aux consommateurs, un agriculteur devrait également se demander quel est son point de vue sur cette question. Il se peut également qu'un agriculteur ne possède pas la même expérience de parler dans un groupe ou de participer à une formation qu'un bénévole d'une association.

## **DÉFINITIONS:**

**PLSA:** Les Partenariats Locaux et Solidaires pour l'Agroécologie (PLSA) sont basés sur des relations directes entre des consommateurs et des producteurs permettant aux consommateurs de se procurer des aliments locaux, sains, issus de l'agroécologie. Ces partenariats aident les agriculteurs à prendre soin de l'environnement, à préserver la qualité de leurs produits et à vivre dignement de leur travail. Parmi les PLSA, on peut identifier les groupes d'Agriculture Soutenue par les Citoyens, caractérisés par des mécanismes de vente directe contractualisée, les Systèmes Participatifs de Garantie (voire ci-dessous), ainsi que certains circuits courts.

**ASC:** l'Agriculture Soutenue par les Citoyens prend la forme d'un partenariat direct entre des producteurs locaux et des consommateurs, consistant à partager les responsabilités, les risques et les avantages inhérents à l'activité. L'ASC fait partie de la grande famille des PLSA.

**SPG:** Système Participatif de Garantie. «Ce sont des systèmes d'assurance qualité centrés localement. Ils certifient les producteurs sur la base d'une participation active des acteurs fondement de la confiance, des réseaux.» (IFOAM).

*Module 1:*

**Qu'est-ce qu'un  
Partenariat Local  
et Solidaire pour  
l'Agroécologie (PLSA)?**

# Remarques préliminaires

**CE MODULE SERT DE PREMIÈRE INTRODUCTION AU SUJET DES PLSA, S'ADRESSANT AUX NOUVEAUX ARRIVANTS QUI N'EN ONT JAMAIS ENTENDU PARLER, COMME À CELLES ET CEUX QUI ONT DÉJÀ DES CONNAISSANCES SUR LA THÉMATIQUE, PARCE QU'ELLES FONT OU NON PARTIE D'UN PLSA. IL SE COMPOSE D'UN ENSEMBLE DE SÉANCES QUI INITIENT LES APPRENANTS À LA THÉORIE ET REVIENNENT SUR LES PRINCIPES DIRECTEURS DES PLSA, EN LEUR MONTRANT LES ACTEURS TYPIQUES ET LES MODÈLES DE FONCTIONNEMENT DE BASE.**

Enfin, le module apporte aux apprenants un aperçu des risques et des bénéfices du point de vue des deux partenaires potentiels du projet - producteur et membre du PLSA.

Cet apprentissage des bases se fait au moyen de techniques éducatives innovantes et interac-

tives qui impliquent les apprenants dans le processus de formation d'une manière (inter) active et amusante, grâce à l'apprentissage par les pairs et des approches pédagogiques axées sur l'apprenant, comme l'autonomisation et l'expérience pratique.

## Objectif général

Ce module a été conçu pour les apprenants adultes ayant peu ou pas de connaissances sur les PLSA, mais il peut aussi bien permettre à d'autres d'approfondir leurs connaissances sur le sujet. Le Module 1 est une introduction au programme de formation modulaire: il sensibilise les participants

à l'inter-connectivité des 4 modules: chaque module est une formation individuelle, elle vaut par elle-même tout comme elle prend sens au sein des 3 autres; chaque participant-e, en fonction de ses compétences et de ses besoins, peut choisir d'assister aux 4 modules ou juste à 1, 2 ou 3.

## Objectifs de formation et compétences visées

Ce module familiarise les participants aux objectifs d'un PLSA, aux principales valeurs environnementales et sociétales qu'il promeut, aux avantages pour les membres, aux formes opérationnelles et au thème de la distribution et de la consommation alimentaires durables. Ce module facilite également le partage d'expériences pratiques: les meilleures pratiques des PLSA, au niveau national et international, seront également présentées.

### **COMPÉTENCES ACQUISES GRÂCE À CE MODULE:**

- Compétences d'adaptation et de résolution des problèmes, c'est-à-dire:
  - Mieux connaître l'histoire des PLSA dans le monde entier et en Méditerranée plus particulièrement.
  - Expliquer les principes et le contexte des PLSA

- Distinguer les systèmes de l'agro-industrie et de l'agriculture biologique, de l'agroécologie
- Faire la différence entre le modèle PLSA et les autres systèmes de distribution alimentaire alternatifs.
- Lister les caractéristiques d'un système alimentaire alternatif.
- Compétences administratives de bases
  - Reconnaître les différents modèles de fonc-
- tionnement des PLSA, avec leurs principaux avantages et inconvénients
- Compétences de base en matière d'auto-planification
  - Etude de cas avec deux exemples de bonnes pratiques des PLSA.

# Contenu détaillé et méthodologie du module

## Phase initiale

### **ACTIVITÉ 1: BRISE-GLACE ET INTRODUCTION DES PARTICIPANT-E-S**

**OBJECTIFS ET COMPÉTENCES** // Les participants se sentent plus détendus dans le groupe s'ils connaissent les noms, les idées et les antécédents de chacun, et le formateur peut facilement s'enquérir des raisons qui ont poussé les participants à assister à cette formation. Grâce à la méthode participative, les apprenants adultes acquièrent des compétences pour se présenter en public et exprimer leurs motivations.

**CONTENU** // Présentation des participants et leurs motivations, intérêts et attentes

**MÉTHODE** // Image symbolique

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Chaque participant-e dispose de 2 minutes pour se présenter en choisissant une photo parmi des images symboliques proposées (le formateur doit apporter son propre jeu d'images). Il est possible de poser quelques questions initiales pour aider les participants à se lancer, du style: «Qui êtes-vous?»; «Pourquoi êtes-vous venus à notre formation?».

**OUTILS** // pack d'au moins 40 images symboliques (laminées)

**DURÉE** // 40 minutes

**RESSOURCES** // Techniques d'animation créative, Livre de ressources pour la formation et l'évaluation en permaculture, disponible en ligne sur: [http://www.teindia.nic.in/files/teacher\\_trg\\_module/8\\_creative\\_facilitation\\_techniques.pdf](http://www.teindia.nic.in/files/teacher_trg_module/8_creative_facilitation_techniques.pdf)

*Option: Si les participants viennent de différentes parties du pays, un jeu d'introduction vraiment court peut-être ajouté. Expliquez que la salle est une carte imaginaire de votre pays et situez-vous à l'endroit où vous vous trouvez actuellement. Demandez aux participants de se tenir à l'endroit d'où ils viennent- vous êtes un bon point de référence. Quand tout le monde a trouvé sa place, demandez-leur de dire aux autres de quelle région ils sont. Ce jeu aide à reconnaître qui sont celles et ceux de la même région; c'est un bon point de départ pour de futures coopérations.*

## ACTIVITÉ 2: À PROPOS DU PROGRAMME ÉDUCATIF PLSA POUR LA MÉDITERRANÉE

**OBJECTIF ET COMPÉTENCES** // Présenter aux participants le contenu de la formation modulaire dont la session actuelle est la première partie. Connaître le matériel de formation disponible et les outils pour les aider à développer un PLSA.

**CONTENU** // Description de l'ensemble du programme de formation et de la structure des modules (2-4). Calendrier du Module 1

**METHOD** // Présentation

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur présente le contenu du programme éducatif, le calendrier de M1 et des autres modules

**TOOLS** // Projecteur, présentation PPT

**DURÉE** // 10 min

## ACTIVITÉ 3: DÉFINITION DES PLSA

**OBJECTIF ET COMPÉTENCE** // Comprendre le cadre de base pour la mise en place d'un PLSA ou d'une ASC.

Revoir sur les fondamentaux et l'histoire. Les participants acquièrent ainsi des compétences pour distinguer les PLSA des autres systèmes de commercialisation directe et déterminer quelles sont ses caractéristiques fondamentales

**CONTENU** // Qu'est-ce qu'un PLSA - comment est-il défini au niveau national et à l'étranger? Le modèle de PLSA le plus clairement identifié, l'ASC est un partenariat direct fondé sur des rapports humains entre des consommateurs et un ou plusieurs producteur(s), où les risques, responsabilités et bénéfices découlant de l'agriculture sont partagés dans le cadre d'un accord contraignant établi sur la durée.

C'est une définition minimaliste, mais efficace qui ouvre la possibilité à de nombreuses variations formelles. Les PLSA peuvent également être décrits comme un modèle économique basé sur la solidarité, l'engagement à long terme et la participation entre les producteurs et les consommateurs. Les PLSA proposent une alternative aux méthodes de ventes traditionnelles de l'alimentation et notamment à la grande distribution. Contrairement à cette dernière, il met l'accent sur la participation des consommateurs et le maintien des petites exploitations agricoles. En pratique,

un PLSA consiste en une coopération engagée entre un ou plusieurs agriculteurs et un groupe de consommateurs, souvent renforcée par des contrats bilatéraux. En outre, le partenariat est davantage défini par ses principes sous-jacents que par sa structure opérationnelle. Ainsi, même une boutique agricole pourrait être considérée comme un PLSA si elle est basée sur ces principes de base.

**MÉTHODE** // Présentation

**OUTILS** // Projecteur, présentation PPT

**DURÉE** // 10 min.

**RESSOURCES** //

Déclaration européenne de l'ASC: <http://urgenci.net/french/declaration-europeenne-des-csa>

Collectif d'auteurs: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=g15uO-19swil%3D&tabid=204>.

Collectif d'auteurs: European Handbook on Community Supported Agriculture, 2012. Disponible en ligne: <http://urgenci.net/actions/csa4europe/european-handbook-on-csa/>

Collectif d'auteurs: Community Supported Agriculture: A teaching programme for degree students, Soil Association. Disponible en ligne: <http://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUi-htwrE%3D&tabid=204>

# Les trois piliers de l'agriculture soutenue par les citoyens

## **ACTIVITÉ 1: POURQUOI C'EST UNE DES SOLUTIONS À LA CRISE ALIMENTAIRE MONDIALE**

**OBJECTIF** // Les participants sont en mesure de faire la distinction entre agriculture industrielle et agroécologie, ils sont conscients des principes de l'agriculture biologique et savent les valeurs défendues par l'agriculture familiale en agroécologie. Les participants sont conscients du fait que les principes de base d'un PLSA s'inscrivent dans le cadre plus large des différentes approches d'approvisionnement en nourriture. Ils sont capables de placer ces principes dans ce contexte. Les participants acquièrent les compétences nécessaires pour aborder de manière critique des domaines spécifiques et cartographier ses principaux points focaux, structurer ces réalisations et effectuer la comparaison des informations acquises.

### **CONTENU** //

- Quelle est la manière de produire de la nourriture tout en respectant la terre (ses besoins, ses limites) et le paysan. Définition de l'agriculture biologique (telle que définie par exemple par IFOAM international). A noter que de nombreux PLSA ne se limitent pas à la certification AB, l'idée étant d'abord de trouver une manière cohérente de produire une alimentation saine entre un paysan et un groupe de consommateurs sans nécessairement passer par une labellisation.
- Quels principes sociaux et économiques voulons-nous développer dans notre système alimentaire? Engagement mutuel entre producteurs et consommateurs, risques et partage

des bénéfiques de l'activité agricole, économie solidaire et partenariat transparent, gouvernance démocratique inclusive et souveraineté alimentaire sont à l'origine de l'ASC.

- Comme il est mentionné dans le manuel anglais sur l'ASC (voir les ressources): «ASC est une des manières de reprendre en main nos systèmes alimentaires. Il s'agit d'une relation directe entre un agriculteur et les personnes qu'il nourrit. L'expression «agriculture soutenue par les citoyens» englobe un large éventail de partenariats entre consommateurs et producteurs. Chacun de ces partenariats est unique, adapté à un contexte, un territoire, un groupe. Les producteurs en ASC s'efforcent de fournir des aliments frais et de haute qualité et utilisent généralement des méthodes d'agriculture biologique ou agroécologique.

**MÉTHODES** // représentation cartographique critique, comparaison et présentation

### **DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** //

La représentation cartographique collective critique d'un contexte (10 min.) est une méthode pour créer sa propre carte sous forme collective. C'est une méthode utile et créative pour se connaître, discuter, échanger des connaissances et des idées, ou créer ensemble un projet. Il ne s'agit pas toujours de former une véritable carte d'un pays ou d'une ville. Le but principal de l'exercice est le processus lui-même - plus vous avez de temps, mieux c'est. La carte finale n'est pas la fin de la session,

même si elle constitue une ressource qui peut être photographiée, distribuée, numérisée, etc..

### **EN PRATIQUE //**

- Les participants sont divisés en groupes de 5 à 7 personnes,
- On leur remet le Tableau 1a: Matrice du système alimentaire
- Les participants sont invités à se demander collectivement quels sont les besoins d'un système alimentaire qu'ils appellent de leurs vœux.
- Les groupes débattent ensuite du modèle le plus approprié de leur système alimentaire qui répond aux besoins exprimés dans la cartographie critique précédente.
- Chaque groupe est censé présenter aux autres ce qu'ils ont rencontré et pourquoi.
- Présentation et conclusion du travail de groupe (conférence + vidéo) (25 min)
- Le formateur suit le travail des groupes et explique quelles sont les trois bases des PLSA (Agroécologie / souveraineté alimentaire / économie solidaire).

**OUTILS //** feuilles de papier A1, marqueurs, carte des 3 systèmes alimentaires différents, présentation, film, Annexes 1a, 1b

**DURÉE //** 45 minutes

### **RESSOURCES //**

Collectif d'auteurs: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=gi5uO-19swil%3D&tabid=204>.

Gergo Horvath: Community Supported Agriculture, Getting your share, TVE 2013. Disponible en ligne: [http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community\\_supported\\_agriculture-get](http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community_supported_agriculture-get)

IFOAM Norms for Organic Production and Processing. Version 2014. Disponible en ligne: [http://www.ifoam.bio/sites/default/files/ifoam\\_norms\\_version\\_july\\_2014.pdf](http://www.ifoam.bio/sites/default/files/ifoam_norms_version_july_2014.pdf)

*Option: la session peut être organisée sans utiliser l'annexe. Il suffit de demander aux participants de tracer les trois différents systèmes alimentaires en petits groupes sur la base de certains aspects figurant dans le tableau (par exemple, l'agriculteur, le consommateur, le lieu de la production, le mode de distribution). Les représentations cartographiques seront discutées en grand groupe. Si les participants connaissent déjà les principaux traits caractéristiques de l'ASC, cette partie peut également être remplacée par une conversation.*

## **ACTIVITÉ 2: ACTEURS ET TERMINOLOGIE DES PLSA**

**OBJECTIF ET COMPÉTENCES //** Les participants sont conscients qu'il existe différents rôles au sein d'un partenariat qui sont tous importants à sa réussite, ils sont capables de les distinguer et de savoir ce que chaque rôle doit faire dans la mise en place et le fonctionnement d'un PLSA.

**COMPÉTENCES ACQUISES //** connaître la division des tâches, rôles et responsabilités, possibilité d'apprentissage par les pairs

**CONTENU //** Qui sont les acteurs au sein d'un PLSA? quel est leur rôle, comment remplir efficacement les tâches, etc. Quelles sont les étapes fondamentales de la mise en place d'un PLSA du

point de vue des différents acteurs (producteurs, consommateurs, coordinateurs / initiateurs)

**MÉTHODE //** Discussion

### **DESCRIPTION DE LA MÉTHODE //**

- Discussion
- Un producteur, un consommateur et un coordinateur de PLSA se présentent eux-mêmes, ainsi que leurs motivations et leur rôle précis
- Les apprenants sont invités à discuter avec eux de leurs motivations et de leurs rôles

**OUTILS //** Présentation PPT projecteur, vidéo ou simplement des photos

**DURÉE //** 30 min.



## RESSOURCES //

Collectif d'auteurs: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=gi5uO-J9swil%3D&tabid=204>.

Collectif d'auteurs: European Handbook on Community Supported Agriculture, 2012. Disponible en ligne: <http://urgenci.net/actions/csa4europe/european-handbook-on-csa/>

Gergo Horvath: Community Supported Agriculture, Getting your share, TVE 2013. Disponible en ligne: [http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community\\_supported\\_agriculture-get](http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community_supported_agriculture-get)

Vidéos:

Stroud Community Agriculture: [www.youtube.com/watch?v=eaTE9RkqLo8](http://www.youtube.com/watch?v=eaTE9RkqLo8)

Chagfood: [www.youtube.com/watch?v=Ae-djaRk6Hx0](http://www.youtube.com/watch?v=Ae-djaRk6Hx0)

Be part of CSA: [www.youtube.com/watch?v=ScQ4b-1KFDq0](http://www.youtube.com/watch?v=ScQ4b-1KFDq0)

## ACTIVITÉ 3: PARTAGER LES RISQUES ET LES BÉNÉFICES AU SEIN D'UN PLSA

**OBJECTIF ET COMPÉTENCES //** Les participants savent quels sont avantages qu'un PLSA apporte aux consommateurs et aux agriculteurs; ils sont également conscients des risques et des obstacles auxquels ils devront faire face dans le cadre d'un PLSA.

Les participants voient également le modèle du point de vue des agriculteurs, essentiel pour obtenir une vision complète, «de la ferme à la fourchette».

**COMPÉTENCES ACQUISES //** Empathie, voir le problème avec les yeux du partenaire, résoudre des problèmes avec ses propres forces et moyens

**CONTENU //** Qu'est-ce que participer à un PLSA apporte aux consommateurs et quels sont les principaux obstacles? Quel est le point de vue des producteurs sur ce modèle de distribution?

- Les avantages pour les membres
  - Accès à des aliments frais et sains d'une provenance connue,
  - Protection de l'environnement et bien-être animal: l'agriculture familiale, souvent biologique voire agroécologique, réduit les «kilomètres alimentaires» et le suremballage, permet de diminuer la consommation de matières premières et d'énergie, et utilise des méthodes visant à ne pas nuire à l'environnement ni aux animaux,

- Investissement dans la vie locale: consolidation de l'économie locale par la création d'emplois, une transformation plus locale, une consommation de proximité et une remise en circulation de l'argent par le biais d'«achats locaux».
- Les consommateurs se renseignent sur les variétés d'aliments, leurs méthodes de production, leur saisonnalité et leurs coûts,
- Influence positivement la gestion du paysage local et encourage une agriculture durable.
- Les avantages pour le producteur
  - En fonction du type de PLSA, plus le degré de garantie d'achat est élevé, plus le revenu est sécurisé. Cela améliore la planification des activités et augmente le temps de disponibilité du producteur pour se concentrer sur l'agriculture et donc la possibilité d'ajouter de la valeur à toute la production et d'éviter ainsi le gaspillage alimentaire.
  - Une meilleure rentabilité et des prix plus justes en vendant directement, et une sécurité de ventes grâce à l'engagement à long terme des consommateurs.
  - Une implication accrue dans la communauté locale; la possibilité de répondre directement aux besoins des consommateurs et le

- sentiment d'être reconnu pour son travail,
- Recevoir de l'aide pour le travail par le biais du bénévolat avec les consommateurs
- **Les risques pour les consommateurs**
  - *Dans certains PLSA, spécifiquement dans le modèle ASC, la récolte n'est pas toujours garantie.* En principe, les membres obtiennent dans leur panier ce qui est récolté à la ferme, et participent donc aux risques inhérents à l'agriculture. Cela peut inclure de mauvaises récoltes en raison de parasites, de mauvaises conditions météorologiques ou d'incapacité de l'agriculteur (par exemple maladie).
  - *Bien choisir son producteur est primordial.* Rappelez-vous: vous joindre à un PLSA, c'est adhérer à un groupe et vous devez être prêt à négocier avec l'agriculteur dont les attentes et les besoins peuvent même être opposés aux vôtres.
  - *Il faut cuisiner!* Dans votre panier, vous trouverez toute une variété d'aliments frais et non transformés qui requiert une préparation: il faut les éplucher et les légumes devront être cuits dans la semaine (généralement) afin d'éviter leur détérioration.
  - *La taille des paniers peut varier.* Avant de vous inscrire à un groupe, évaluez bien combien de personnes vous comptez nourrir et à quelle fréquence vous pouvez cuisiner.
  - *Les jours de distribution doivent correspondre à vos disponibilités.* La distribution des paniers a généralement lieu chaque semaine à un moment précis (le mardi, de 18 à 20 heures.) Assurez-vous que vous serez disponible à ce moment pour aller chercher votre panier et aider à la distribution aussi souvent que possible! C'est aussi un moment convivial.
  - *«Local» ne signifie pas forcément bio.* Parlez-en avec votre paysan: tout simplement parce qu'une ferme qui n'est pas certifiée AB, cela ne veut pas dire que les paysans ne cultivent pas leurs produits de façon bio.
- **Les risques pour les producteurs**
  - La nécessité de communiquer avec un groupe peut constituer un obstacle majeur

pour de nombreux agriculteurs, ces interactions peuvent parfois leur sembler intrusives,

- Ne pas être en mesure de répondre aux besoins et aux attentes du consommateur (se sentir coupable lorsque le rendement est faible),
- Demander un prix trop bas (par exemple avec de faibles salaires), et pratiquer une agriculture non viable économiquement,
- Mauvaise planification en début de saison (si la récolte n'est pas suffisante ou le temps de travail n'est pas bien estimé, le fonctionnement du partenariat peut être compromis.)

## **MÉTHODE //** Jeu de rôles

### **DESCRIPTION DE LA MÉTHODE //**

- Les participants se répartissent en 2 à 4 groupes qui mettent en place un PLSA (chaque groupe comprend des agriculteurs, des consommateurs et des coordinateurs de groupe).
- Chaque groupe réfléchit aux avantages et aux risques pour eux et les participants sont invités à trouver une solution qui répond aux besoins de tous les rôles,
- Chaque groupe présente ses réalisations et la description du processus avec les autres,
- Le formateur structure la discussion

**OUTILS //** 5 jeux de cartes colorées (chaque groupe a son propre jeu de couleurs); chaque jeu comprend des rôles au sein d'un PLSA (Annexe 2) avec description de chaque rôle, de ses besoins, de ses désirs et de ses craintes; papiers blancs A1, marqueurs

**DURÉE //** 50 min.

## ACTIVITÉ 4: MODES DE FONCTIONNEMENT

**OBJECTIF ET COMPÉTENCES** // Les participants sont conscients du fait qu'un PLSA n'est pas un modèle rigide, mais plutôt un cadre qui peut répondre à des besoins particuliers et des circonstances locales. Ils sont également conscients qu'il existe différents modèles et sont en mesure de distinguer le pour et le contre pour chacun d'entre eux.

Compétences acquises: travail créatif avec des textes et des images, interpréter la question et présenter publiquement les réalisations.

**CONTENU** // Description des modèles les plus courants et définition de leurs différences et pourquoi ils sont utilisés. Montrer la diversité des modèles grâce à des exemples.

### DESCRIPTION DE LA MÉTHODE //

- On garde les groupes créés pour l'activité «Risques et Bénéfices d'un PLSA»
- Ces groupes reçoivent des cartes avec la description des modèles (voir annexe 3)
- Chaque groupe doit déterminer quel modèle correspond à sa configuration (en partant de l'activité précédente)
- Ensuite, chaque groupe présente le modèle sélectionné à partir de cartes et d'images, et reformule le texte d'une manière créative; il décrit les raisons de son choix

- Pendant tout le temps et à la fin du travail du groupe de travail, l'animateur, les producteurs et consommateurs déjà membres d'un PLS répondent aux questions des apprenant-e-s et guident la discussion.

**OUTILS** // un jeu complet de cartes avec description des modèles par groupe

**DURÉE** // 40 min.

### RESSOURCES //

Collectif d'auteurs: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=gi5uO-19swil%3D&tabid=204>.

Collectif d'auteurs: European Handbook on Community Supported Agriculture, 2012. Disponible en ligne: <http://urgenci.net/actions/csa4europe/european-handbook-on-csa/>

Collectif d'auteurs: Community Supported Agriculture: A teaching programme for degree students, Soil Association. Disponible en ligne: <http://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUi-htwrE%3D&tabid=204>

Gergo Horvath: Community Supported Agriculture, Getting your share, TVE 2013. Available online: [http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community\\_supported\\_agriculture-get](http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community_supported_agriculture-get)

## ACTIVITÉ 5: ETUDES DE CAS ET EXEMPLES DE BONNES PRATIQUES

**OBJECTIF** // Les participants sont motivés par des exemples et des réussites de différents PLSA existants, ici et ailleurs.

**CONTENU** // Présentation de quelques modèles différents (par exemple «panier bio» et «ferme communautaire»). Deux modèles différents sont présentés. La présentation doit contenir:

- Résumé succinct du modèle
- Principes du modèle

- Comment le plan a été mis en place et comment il a évolué dans les années qui ont suivi sa mise en place
- Ses données de base - nombre de membres, méthode de culture, superficie, prix du panier
- Aspects fonctionnels - fixation du prix, modes de communication, administration / relations aux membres, distributions
- Aspects opérationnels quotidiens – groupe ini-

tial, travail bénévole à la ferme, activités

- Résolution des conflits - quels sont les principaux obstacles et comment sont-ils pris en compte?

**MÉTHODE** // Présentation et discussion, le contenu est présenté par des acteurs d'un PLSA local ou par quelqu'un d'expérimenté

**OUTILS** // Projecteur, présentation Power Point ou photos

**DURÉE** // 60 min.

## ACTIVITÉ 6: ÉVALUATION ET SUIVI

**OBJECTIF** // Les organisateurs de l'événement demandent aux participants leur retour sur la qualité de la formation, le contenu de la formation et la méthodologie utilisée. S'ils en ont le temps, tou-te-s partagent leurs sentiments et disent s'ils comptent participer à la prochaine session (Module 2).

**CONTENU** // Evaluation de la session

**MÉTHODE** // Formulaire d'évaluation et discussion

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les participants remplissent le formulaire d'évaluation préparé à l'avance par les organisateurs et discutent avec l'animateur et les conférenciers du contenu et de la méthodologie de cette première session.

**OUTILS** // Questionnaire papier d'évaluation

**DURÉE** // 30 minutes

## OUTILS D'APPRENTISSAGE - RESSOURCES

### PUBLICATIONS

Collectif d'auteurs: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=gj5uO-19swil%3D&tabid=204>.

Collectif d'auteurs: European Handbook on Community Supported Agriculture, 2012. Available online: <http://urgenci.net/actions/csa4europe/european-handbook-on-csa/>

Collectif d'auteurs: Community Supported Agriculture: A teaching programme for degree students, Soil Association. Disponible en ligne: <http://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUi-htwrE%3D&tabid=204>

[soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUi-htwrE%3D&tabid=204](http://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUi-htwrE%3D&tabid=204)

Gergo Horvath: Community Supported Agriculture, Getting your share, TVE 2013. Disponible en ligne: [http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community\\_supported\\_agriculture-get](http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community_supported_agriculture-get)

### VIDEOS

Les PLSA en méditerranée <https://www.youtube.com/channel/UCIXu2wivc3dssqG7GAwWUEQ>

# Annexes

## M1 – Annexe 1a – Différents aspects d'un système alimentaire

<b>ASPECTS</b>	<b>QUESTIONS QUI SE POSENT</b>
Méthode agricole	Quelle est méthode de culture retenue, comment le sol est cultivé, comment les animaux sont élevés, quelles ressources sont utilisées?
Prise de décision	Qui prend les décisions qui affectent le système alimentaire dans son entier?
Provenance de la nourriture	Quelle distance parcourt les aliments avant de rejoindre notre assiette?
Méthode de paiement	Quand le producteur est-il payé pour le travail qu'il fournit?
Relation entre le producteur et le consommateur	Combien d'intermédiaires dans le circuit de production et de distribution? Quelle relation entretiennent-ils?
Liberté de choix	Qu'est-ce qui limite la liberté de choix du consommateur?
Lieu de distribution	Où et quand la nourriture est-elle distribuée?
Engagement	Existe-t-il un engagement mutuel entre producteurs et consommateurs
Distribution	Comment la nourriture est distribuée?
Organisation du partenariat	Qui organise le partenariat? Qui décide?

## M1 – Tableau 1B: Matrice du système alimentaire

<b>ASPECT</b>	<b>MODÈLE AXÉ SUR LE MARCHÉ (SUPERMARCHÉ / MAGASIN)</b>	<b>SOUK URBAIN</b>	<b>SOUK RURAL</b>
Type d'agriculture	Industrielle	Industrielle	Local (bio et non bio) & industrielle
Fréquence	Quotidien	Quotidien	Hebdomadaire
Prise de décision	Selon la demande de l'acheteur	En fonction de l'offre et la demande	En fonction de l'offre et la demande (revendeurs) et selon la saison (producteurs locaux)
Origine des aliments	Mondiale	Mondiale	Mondiale & locale
Mode de paiement	Paiement indirect à l'entreprise de vente au détail après l'achat	Paiement direct au revendeur	Paiement direct au revendeur ou au producteur
Relation entre le producteur et le consommateur	Aucune	Aucune	Le consommateur peut rencontrer des producteurs locaux
Liberté de choix	Le choix du consommateur est limité par l'offre des intermédiaires (négociants), généralement sans aucun respect de la dimension saisonnière et de proximité	Le choix du consommateur est limité par l'offre des intermédiaires (négociants), généralement sans aucun respect de la dimension saisonnière et de proximité	Le choix du consommateur est réparti entre (1) des revendeurs d'un côté (pas de dimension locale, saisonnière) (2) l'offre des producteurs (local et de saison)
Point de distribution	Magasin ou livraison à domicile	Au souk	Au souk
Engagement	Le consommateur n'a aucun engagement envers le producteur	Le consommateur n'a aucun engagement envers le producteur	Le consommateur n'a aucun engagement envers le producteur
Mode de distribution	Le producteur vend à un grossiste	Le producteur vend à des intermédiaires	(1) Le producteur vend à un revendeur (2) Le producteur vend directement ses produits
Organisation du système	Entrepreneur ou entreprise n'entretenant aucun lien avec l'agriculture	L'intermédiaire fixe les prix en fonction de l'offre et la demande	1) L'intermédiaire fixe les prix en fonction de l'offre et la demande (2) Le producteur fixe lui-même ses prix
Autres engagements	Aucune autre activité outre l'achat	Aucune autre activité outre l'achat	Aucune autre activité outre l'achat

<b>ASPECT</b>	<b>SYSTÈME DE PANIERS BIO EN LIGNE</b>	<b>PLSA</b>	<b>JARDIN PARTAGÉ</b>
Type d'agriculture	Variée	Bio/petite échelle	Bio/micro échelle
Fréquence	Hebdomadaire	Hebdomadaire	Permanent
Prise de décision	Selon la demande de l'acheteur	Discussion collective des besoins et des options	Discussion collective entre les jardiniers, des besoins et des options
Origine des aliments	Locale	Locale	Locale
Mode de paiement	Paiement indirect en ligne	En avance pour toute / une partie de la saison / troc / monnaie alternative / travail	Pas de paiement
Relation entre le producteur et le consommateur	Aucune	Ils se connaissent généralement et connaissent leurs besoins respectifs	Le producteur et le consommateur sont la même personne
Liberté de choix	Choix limité, basé sur la disponibilité des produits locaux	Le consommateur accepte ce qui est produit sur l'exploitation selon la saison et selon les possibilités de l'exploitation	Les jardiniers décident entre eux ce qu'ils cultivent dans les jardins
Point de distribution	Livraison à domicile ou lieu de distribution	Sur la ferme ou au lieu de distribution négocié	Le jardinier cueille lui-même sa production
Engagement	Pas d'engagement du point de vue des consommateurs	Le consommateur s'engage à acheter au producteur les produits de toute la saison et partage les risques et les avantages de l'activité	Les jardiniers font partie du projet, engagement total
Mode de distribution	Un facilitateur collecte les produits auprès des producteurs	Les consommateurs organisent la distribution eux-mêmes	Le jardinier gère lui-même la distribution
Organisation du système	Start-up, société, association qui facilitent les opérations	Auto organisation de la communauté	Association de jardiniers, mais la plupart des jardiniers cultivent pour eux-mêmes. Seulement la surproduction peut être éventuellement vendue
Autres engagements	Généralement, pas d'autres activités à part l'achat. Parfois, visites de fermes, rencontres avec les paysans	Les consommateurs apportent leur aide au producteur en cas de mauvaise saison ou d'autres difficultés; ils peuvent être amenés à prendre part aux activités agricoles, de planification et autres activités communautaires	Les jardiniers élaborent généralement une charte de principe qui décrit les techniques agricoles permises et interdites

## Annexe 2 – Acteurs des PLSA

### **A1 - AGRICULTEUR RECHERCHE GROUPE DE CONSOMMATEURS POUR L'ACCOMPAGNER DANS SON ACTIVITÉ AGRICOLE**

Je suis un agriculteur qui s'installe, voire je ne dispose pas encore de terres où cultiver, et je voudrais rassembler un groupe de personnes qui m'aideraient à cultiver mes champs en contribuant au travail agricole, m'appuieraient dans la prise de décision, voire m'engageraient comme salarié agricole sur des terres achetées collectivement.

*Je veux:*

- Être le gérant des cultures.
- Rencontrer des personnes régulièrement et communiquer/coopérer avec eux.
- Organiser des événements sur ma ferme.
- Être membre d'un collectif.

*Je ne veux pas:*

- Avoir l'entière responsabilité de l'entreprise agricole.
- Organiser les distributions tout seul.

### **A2 - AGRICULTEUR EN RECHERCHE D'UN REVENU SÛR ET STABLE, ET NON D'UNE COMMUNAUTÉ**

Je suis un agriculteur expérimenté avec une exploitation agricole que je cherche à maintenir et à développer, mais j'ai des difficultés à assurer mon revenu grâce aux ventes que je réalise sur les marchés conventionnels (supermarchés, magasins et marchés). Je voudrais avoir plus de sécurité et diversifier mes modes de commercialisation. Je suis disposé à ouvrir ma ferme pour y organiser des visites, mais n'ai pas besoin de beaucoup d'aide concernant les travaux des champs.

*Je veux un groupe qui:*

- S'engage pour une saison (ou une partie de celle-ci).
- Paie à l'avance au moins une partie de la saison.
- M'aide à organiser les distributions, les paiements, etc.

*Je ne veux pas que:*

- D'autres personnes se mêlent des décisions à prendre pour mon entreprise agricole.
- Passer mon temps à répondre aux courriels ou aux appels téléphoniques des membres.

### **C1 - CONSOMMATEUR QUI SOUHAITE S'IMPLIQUER ACTIVEMENT**

Je souhaite manger local, je suis animé par un esprit de solidarité et de justice sociale; je veux être acteur sur mon territoire. Je voudrais participer au travail agricole et aider le paysan dans la gestion du groupe, même si mon temps est limité.

*Je veux:*

- Des aliments frais, nutritifs, venant d'un producteur que je rencontre régulièrement et en qui j'ai toute confiance.
- Agir pour le groupe: aider à administrer le partenariat, passer du temps avec les autres membres, cuisiner des repas ensemble, partager des recettes Visiter la ferme et y travailler volontairement pour découvrir les techniques de l'agriculture biologique et paysanne.

*Je ne veux pas:*

- Être obligé de travailler à la ferme.



## **C2 - CONSOMMATEUR QUI VEUT S'ALIMENTER SAINEMENT ET LOCALEMENT**

Je suis un consommateur conscient de la valeur de la nourriture locale pour ma santé et l'environnement. Je suis à la recherche d'une ferme où m'approvisionner régulièrement en produits bio et locaux.

### *Je veux:*

- Des aliments frais et de bonne qualité.
- Connaître l'agriculteur qui me nourrit.
- Pouvoir visiter la ferme d'où vient ma nourriture.

### *Je ne veux pas:*

- Passer trop de temps à gérer le groupe des consommateurs.
- Participer trop aux distributions.
- Être assailli par les questions économiques et administratives liées à l'agriculture.

## **CO - COORDINATEUR DU GROUPE**

Je suis intéressé pour agir sur mon territoire et participer avec d'autres à la résolution à notre échelle des questions écologiques et économiques de ma communauté. Je suis désireux de relier consommateurs et producteurs au sein de partenariats locaux et solidaires.

### *Je veux:*

- Donner de mon temps pour gérer le PLSA.
- Être un médiateur entre le groupe de consommateurs et le-s producteur-s.
- Organiser des réunions, des visites à la ferme.

### *Je ne veux pas:*

- Être agriculteur.

*Quel mélange des rôles approprié pour des partenariats harmonieux?*

<b>MODÈLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>ROLES INVOLVED</b>
Ferme collective	Entreprise collective qui embauche des agriculteurs pour s'occuper de leurs propres terres. Tous les coûts sont couverts par le groupe et tous les produits sont répartis entre les membres. La distribution est organisée par le collectif.	F1 - 1X C1 - 2-3X C2 - 0-1X CO - 0-1X
Groupe de consommateurs	Groupe de consommateurs qui cherche un ou des producteur(s), avec qui ils discutent de la production et du prix de la récolte. La livraison est assurée par l'agriculteur, la distribution est organisée par le collectif.	F2 - 1X C1 - 1X C2 - 2-3X CO - 1X
PLSA multi-producteurs	Deux ou plusieurs agriculteurs fournissent un ou plusieurs groupes de consommateurs. Leur production basée sur l'abonnement saisonnier des consommateurs. La livraison est organisée par l'agriculteur.	F2 - 2-3X C2 - 3-4X
PLSA	Le producteur propose ses paniers de produits frais et les consommateurs s'engagent pour une saison entière par contrat. La distribution est organisée par l'agriculteur.	F1/F2 - 1X C2 - 3-5X

## Annexe 3 – Différents modèles de PLSA: l'exemple de l'Agriculture Soutenue par les Citoyens

<b>MODÈLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>QUI INITIE / GÈRE / PREND LES DÉCISIONS À LA FERME</b>	<b>PARTAGE DES RISQUES ET DES BÉNÉFICES</b>
Ferme collective	Entreprise collective qui embauche des agriculteurs pour s'occuper de leurs propres terres. Tous les coûts sont couverts par le groupe et tous les produits sont répartis entre les membres. La distribution est organisée par le collectif.	Collectif/ Collectif/ Collectif	Le collectif assume tous les risques et bénéfices; le paysan est juste un salarié
Groupe de consommateurs	Groupe de consommateurs qui cherche un ou des producteur(s), avec qui ils discutent de la production et du prix de la récolte. La livraison est organisée par l'agriculteur, la distribution est organisée par le collectif.	Collectif / Producteur + Collectif / Producteur	Le collectif prend sur lui les risques de mauvais rendements
PLSA multi-producteurs	Deux ou plusieurs agriculteurs fournissent un ou plusieurs groupes de consommateurs. Leur production basée sur l'abonnement saisonnier des consommateurs. La livraison est organisée par l'agriculteur.	Producteur/Producteur/ producteur	C'est plutôt le producteur qui supporte les risques
PLSA	Le producteur propose ses paniers de produits frais et les consommateurs s'engagent pour une saison entière par contrat. La distribution est organisée par l'agriculteur.	Producteur/Producteur/ producteur	C'est plutôt le producteur qui supporte les risques

# QUI EST LE PRODUCTEUR DE VOTRE PLSA?

Dimension  
de la ferme

Niveau  
d'éducation

Revenus

Age

Experience

Valeurs  
sociales



LES PLSA CULTIV

LA BIODI



# ENT LA DIVERSITÉ! DIVERSITÉ!



# JE SUIS MEMBRE D'UN PLSA!



Je parle avec  
le producteur



Je demande des  
informations sur  
les cultures



Je partage des  
informations avec les  
autres membres



Je règle ma  
contribution à temps



Je participe à des  
visites de fermes



J'aide à organiser  
la distribution



Je promeus les PLSA  
parmi mes proches



Je partage  
les risques



J'apprécie mes  
produits sains et cuisine  
mes légumes de saison

*Module 2:*  
**Débuter un PLSA**

## **RAPPEL:**

**PLSA:** Les Partenariats Locaux et Solidaires pour l'Agroécologie (PLSA) sont basés sur des relations directes entre des consommateurs et des producteurs permettant aux consommateurs de se procurer des aliments locaux, sains, issus de l'agroécologie. Ces partenariats aident les agriculteurs à prendre soin de l'environnement, à préserver la qualité de leurs produits et à vivre dignement de leur travail. Parmi les PLSA, on peut identifier les groupes d'Agriculture Soutenue par les Citoyens, caractérisés par des mécanismes de vente directe contractualisée, les Systèmes Participatifs de Garantie (voire ci-dessous), ainsi que certains circuits courts.

**ASC:** l'Agriculture Soutenue par les Citoyens prend la forme d'un partenariat direct entre des producteurs locaux et des consommateurs, consistant à partager les responsabilités, les risques et les avantages inhérents à l'activité. L'ASC fait partie de la grande famille des PLSA.

**SPG:** Système Participatif de Garantie. «Ce sont des systèmes d'assurance qualité centrés localement. Ils certifient les producteurs sur la base d'une participation active des acteurs fondement de la confiance, des réseaux.» (IFOAM)

# Introduction

## Description générale du chapitre

**CE CHAPITRE A ÉTÉ CONTINUELLEMENT MIS À JOUR EN FONCTION DES COMMENTAIRES DES STAGIAIRES ET DES MULTIPLICATEURS IMPLIQUÉS DANS LA MISE EN ŒUVRE DU MODULE AU SEIN DE «BE PART OF CSA», MAIS ÉGALEMENT LORS DES PARCOURS D'APPRENTISSAGE ET DES SESSIONS DE MONTAGE QUI SE SONT DÉROULÉS AUTOUR DE LA MÉDITERRANÉE (EN TURQUIE, AU LIBAN, MAROC ET ALGÉRIE).**

Ce module est au cœur de la formation et consiste en 3 sessions différentes, chacune d'une journée au moins.

- **Session 1:** «*Débuter un PLSA*»;
- **Session 2:** «*Renforcer la cohésion de groupe*»;
- **Session 3:** «*PLSA en action*».

En ce sens, ce module est très différent des 3 autres modules, qui ne sont pas divisés en sessions spécifiques. Bien entendu, comme pour les 4 modules différents, il est possible de choisir une session à prendre et non les autres

## Module 2, Session 1: Débuter un PLSA

### **RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES SUR LE CONTENU DE LA FORMATION:**

- Donner plus d'informations sur le profil des producteurs et des consommateurs dans le

module 1 afin d'avoir plus de temps pour les outils pratiques;

- Avoir de temps pour discuter des outils pratiques: budget, planification des cultures,



contrat, questionnaires d'évaluation, etc.

- Davantage visionner de vidéos.

### **RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES SUR LES PARTICIPANTS:**

Il est important qu'il y ait un juste équilibre entre les participants expérimentés et les participants sans expérience. Dans ce module, il est très important de pouvoir discuter de situations concrètes concernant le lancement d'un PLSA. Il est pour cela nécessaire d'entendre des personnes qui ont participé à cette aventure (consommateurs et producteurs). De plus, il est essentiel que les participants au deuxième module aient les bases requises de ce qu'est l'ASC (s'ils n'ont pas participé au module 1).

### **RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT LES LIEUX OÙ SONT ORGANISÉES LES FORMATIONS:**

- Il est important d'organiser la formation dans une salle avec des tables où être confortablement installé – car il est nécessaire de prendre des notes;
- Il est aussi recommandé que certains participants aient leur ordinateur portable et puissent s'en servir avec les apprenants;
- Il est nécessaire d'avoir des calculateurs pour réaliser la planification budgétaire notamment.

Le module 2 a été adapté dans chaque pays en fonction des spécificités nationales et des besoins des participants.

## **Contenu détaillé et sujets abordés lors de ce module**

**CE MODULE DE FORMATION OFFRE UNE INTRODUCTION AUX DIFFÉRENTES ÉTAPES, AUX MEILLEURES STRATÉGIES ET AUX EXPÉRIENCES DISPONIBLES POUR DÉBUTER UN PARTENARIAT LOCAL ET SOLIDAIRE ENTRE PRODUCTEURS ET CONSOMMATEURS.**

1<sup>ère</sup> partie: le module explique qui peut créer un PLSA, le profil des producteurs et des consommateurs, leurs valeurs, leurs motivations et leur comportement en tant que membres. Les dimensions sociales et économiques des membres des PLSA sont discutées en détail. Les avantages, les coûts et les risques associés aux partenariats sont également pris en considération.

Les retours collectés après la séance indiquent que cette partie gagnerait à être traitée lors du module 1, afin d'ensuite prendre plus de temps pour discuter et expliquer les outils utilisés dans les groupes PLSA.

2<sup>ème</sup> partie: le module présente la marche à suivre concrète pour la mise en place d'un PLSA, quelles tâches organiser tout au long de la saison et les outils pratiques à la disposition des membres pour faire fonctionner leur partenariat: budget,

contrat, questionnaire d'évaluation, planificateur de cultures, etc.

Ce module brosse donc à grands traits ce qu'il faut savoir pour démarrer son PLSA, et revient avec des informations plus spécifiques, des suggestions et la présentation de bonnes pratiques, pour accompagner son évolution avec succès.

# Objectif et portée du travail pédagogique

**CE MODULE DE FORMATION S'ADRESSE AUX MEMBRES PLSA ET À DES PERSONNES QUI AIMERAIENT S'INVESTIR DANS CE GENRE DE DÉMARCHES, MAIS AUSSI À TOUTES CELLES ET CEUX QUI S'INTÉRESSENT AU MOUVEMENT POUR LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE ET À L'AVENIR DES RÉSEAUX ALIMENTAIRES ALTERNATIFS, EN PARTICULIER EN MÉDITERRANÉE.**

Le programme de formation vise à présenter aux participants les étapes de base et les éléments clés du démarrage d'un partenariat d'Agriculture soutenue par les Citoyens. Après avoir assisté à ce module, les participants seront en mesure de mieux comprendre le processus de mise en place d'un PLSA et son bon fonctionnement.

**LES PRODUCTEURS** seront en mesure d'initier un PLSA, de se rapprocher d'un groupe de consommateurs intéressés et d'organiser leurs activités. Plus concrètement, l'objectif est ici que les paysans soient en mesure d'identifier les meilleures circonstances qui leur permettent d'initier un PLSA favorablement, de planifier les activités au mieux dans leur ferme et dans le partenariat, de construire un budget qui leur permettent de s'y retrouver, de recruter de nouveaux membres et d'organiser leur planning tout au long de la saison. Cette session aidera les producteurs à comprendre les motivations et les comportements des consommateurs dans un PLSA et donc à améliorer

leurs pratiques agricoles pour répondre aux exigences de leur groupe et de mettre en place peut être d'autres activités autour de la distribution des paniers de légumes frais.

**LES CONSOMMATEURS** comprendront mieux les valeurs et les comportements des membres d'un PLSA, et l'importance de la participation directe et active au partenariat, et seront à même de déterminer le rôle qu'ils souhaitent jouer au sein du groupe. Pour celles et ceux qui sont déjà membres, l'idée est qu'ils puissent ensuite mieux évaluer leur rôle actuel et décider s'ils souhaitent leur participation. Pour les nouveaux venus, l'objectif est qu'ils assimilent les renseignements généraux fournis par le module 2 et soient au courant de la variété des initiatives au sein des réseaux alimentaires alternatifs. Toutes et tous pourront ainsi évaluer le potentiel qu'a un PLSA à offrir de nouvelles solutions efficaces pour faire avancer sur le terrain le mouvement de souveraineté alimentaire.

## Conditions préalables

Ce module est le second d'un ensemble de quatre. Il n'est pas nécessaire d'avoir assisté au premier module pour pouvoir suivre celui-ci. Il est toute-

fois recommandé d'avoir des notions de base sur les PLSA et les modèles qu'ils promeuvent dans toute leur diversité.

## Matériel à la disposition des apprenants

Les formateurs ont accès à un kit de cours qui comprend le Guide «PLSA pour la méditerranée» et une bibliographie d'ouvrages disponibles en ligne. Une liste de références est répertoriée sous

chaque rubrique. En outre, une liste de lecture détaillée est également disponible.

Pour faciliter le travail des formateurs, une liste d'outils et d'exercices peut être préparée pour

ce module par le formateur:

- Questionnaire d'évaluation pour les producteurs (voir tableau 5 du Guide PLSA);
- Contrat-type;
- Modèle de budget;
- Plan de culture ([http://urgenci.net/french/](http://urgenci.net/french/actions/be-part-of-csa/plan-de-culture/)

[actions/be-part-of-csa/plan-de-culture/](http://urgenci.net/french/actions/be-part-of-csa/plan-de-culture/));

- Dépliants promotionnels.

Les participants se voient distribuer le manuel «PLSA pour la méditerranée» et d'autres documents préparés par l'équipe du projet.

## Principes et méthodes de formation

L'ensemble du cursus a été préparé de façon participative, à la fois en termes de méthodes de formation et des activités futures proposés aux participants pour qu'ils intègrent un PLSA. Les principes directeurs qui animent ce module de formation repose sur une approche participative du développement communautaire telle qu'élaborée par Robert Chambers (2002) dans son Evaluation rurale participative.

Les méthodes de formation recommandées aux formateurs sont variées et privilégient le débat, la discussion en groupe, les jeux de rôle, etc. Pour

chaque section et sujet, des méthodes de formation spécifiques sont proposées. Les formateurs doivent bien sûr se sentir libres d'utiliser leur propre expérience et d'utiliser des méthodes et des approches différentes. Ils sont avant tout encouragés à adapter le contenu et la pédagogie de ce module aux besoins des participants.

## Contenu du module de formation

### **I. PRÉSENTATION DES PARTICIPANTS**

**/ DURÉE: 30 MIN.**

Cette section est conçue comme un exercice ludique, pour «briser la glace». Il existe de nombreuses possibilités d'animer cette ouverture de la journée, où chacun-e se présente.

- Les participant-es- sont prié-e-s de dire leur nom et partage une de leurs expériences en tant que consommateur/producteur;
- Chacun-e se présente et énonce les attentes qu'elle a de la séance (en cercle);
- Si les participant-e-s viennent de différentes régions, ils peuvent être invités se positionner en fonction de la ville dont ils viennent et à discuter avec leurs voisins avec qui ils pourront échanger.

### **II. RÉSUMÉ DU MODULE I**

**/ DURÉE: 15 MIN.**

Les principales informations du module 1 sont passées rapidement en revue, tout en cherchant à stimuler la prise de parole des personnes qui y ont participé. Les formateurs peuvent utiliser différentes méthodes:

- Le formateur réalisera une courte présentation des principales caractéristiques des PLSA et de ses différents modèles, en revenant sur les rôles des acteurs qui peuvent initier un partenariat (producteurs, consommateurs ou association) et en initiant une discussion sur les aspects positifs et les inconvénients en fonction de ce que le PLSA est débuté par des producteurs, des consommateurs ou une association.

- On peut demander aux participants: «Quel sujet a le plus retenu votre attention depuis la dernière fois?» - et ainsi s'enquérir des informations jugées les plus pertinentes par les participants sur ce qu'ils ont déjà appris;
- Présenter simplement un PowerPoint avec les informations principales du module 1.

### **III. PRODUCTEURS AU SEIN D'UN PLSA – PROFILS, AVANTAGES, ENGAGEMENT**

**/ DURÉE: 30 MIN**

Déroulé de la séquence:

- *Exercice 1 – 10 minutes:* Tracer collectivement les profils possibles de producteurs en PLSA;
- *Présentation PowerPoint - 5 minutes:* Avantages et inconvénients pour le producteur en PLSA;
- *Exercice 2 – 15 minutes:* A la recherche d'une solution satisfaisante dans un cas de conflit au sein du PLSA.

#### **CONTENU**

Cette séquence aborde les différents profils sociaux et économiques des agriculteurs qui font le pari d'un PLSA, afin d'offrir une meilleure compréhension du contexte dans lequel opèrent les réseaux alimentaires alternatifs. La cartographie des antécédents socioéconomiques des producteurs est importante pour évaluer leur capacité à consolider un partenariat et le potentiel de développement de leur ferme grâce au soutien des consommateurs. Enfin, on s'intéresse aux motivations des producteurs à participer à un PLSA: considérations financières, culturelles et croyances personnelles.

Les avantages économiques, sociaux et environnementaux sont examinés. Les avantages d'une alliance de producteurs pour satisfaire les consommateurs sont également pris en compte.

Puis le formateur s'interroge avec les appre-

nants: Quels sont les principaux coûts pour les producteurs? comment les estimer au mieux? quelles sont les situations les plus courantes où ces derniers sont sous-estimés?

La séquence se termine sur les risques auxquels s'exposent les producteurs, allant des conditions météorologiques à une baisse du nombre de consommateurs dans le groupe, en passant par la mauvaise communication avec les consommateurs ou une planification irréaliste de la saison.

#### **MÉTHODE**

*Exercice 1:* Chaque participant écrit sur un post-it quels sont pour lui les trois attributs idéal du producteur en PLSA. Le rôle de cet exercice est de déterminer le modèle idéal en partant du point de vue des consommateurs. Chaque participant-e présente ses choix que les formateurs notent sur un paper-board afin de mettre en évidence puis de discuter les critères retenus en majorité.

*Exercice 2:* Les participants sont invités à proposer des pistes de solution pour répondre une situation critique dans un PLSA, telle qu'exposée par le formateur. La méthode proposée est celle de la pyramide: chaque participant note sa solution, qui est discutée par paires puis reformulée, et finalement les solutions sont rapportées aux participants. Les formateurs résumement les principales conclusions (15 minutes).

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Bîrhală, B. and Möllers, J. (2014). Community supported agriculture in Romania. Is it driven by economy or solidarity?. Discussion Paper No. 144. Leibniz Institute of Agricultural Development in Transition Economies.

Butler Flora, C. and Bregendahl, C. (2012). Collaborative Community-supported Agriculture: Balancing Community Capitals for Producers and Consumers. *Int. J. of Soc. of Agr. & Food*, Vol. 19, No. 3, pp. 329–346.

Galt, R. (2013) The Moral Economy Is a Double-edged Sword: Explaining Farmers' Earnings and Self-exploitation in Com-

community-Supported Agriculture. *Economic geography*. 89(4)

Henderson, E. and Van En, R. (2007). *Sharing the harvest. A citizen's guide to community supported agriculture. Part two, chapters 3-5*, pp. 29-74

Horváth, G. et al. (2013). *Community Supported Agriculture. Getting your share*.

## **IV. LES CONSOMMATEURS D'UN PLSA - PROFILS, AVANTAGES ET LIMITES**

**/ DURÉE: 30 MIN.**

Déroulé de la séquence:

- *Exercice 1 – 10 minutes*: Établir le profil du consommateur d'un PLSA;
- *Présentation PowerPoint - 5 minutes*: Limites et avantages à faire partie d'un PLSA en tant que consommateur;
- *Exercice 2 – 15 minutes*: Comment surmonter les obstacles liés à de faibles revenus de certains consommateurs qui adhèrent à un PLSA?.

### **CONTENU**

Cette section enquête sur les profils sociologiques des consommateurs afin de mieux comprendre le mouvement pour la souveraineté alimentaire et d'évaluer les évolutions des PLSA, dans le bassin méditerranéen. On revient aussi sur les motivations des membres, car en les comprenant, il est possible d'améliorer le fonctionnement des réseaux de PLSA. Diverses motivations sont mises en avant: la nutrition, la participation à des systèmes alimentaires alternatifs, le souci de l'environnement, l'économie solidaire, la politique, etc. Diverses motivations individuelles sont largement partagées, mais on observe aussi des attentes qui peuvent être divergentes.

Il est particulièrement pertinent de s'intéresser aux coûts d'adhésion et à l'implication des membres dans le démarrage d'un PLSA. De nom-

breuses formes de participation des membres à un partenariat sont passées en revue. Le niveau de participation des membres et leur degré de satisfaction est très souvent corrélé. La complexité des avantages liés à la participation à un PLSA est très révélatrice, car on assiste y compris à des changements radicaux de style de vie et à d'importantes transformations dans les valeurs et les attitudes des membres.

### **MÉTHODES**

*Exercice 1*: Chaque participant-e écrit sur un post-it les trois attributs qui selon lui définissent le mieux un consommateur en PLSA. Le rôle de cet exercice est de déterminer quel serait le modèle idéal du consommateur en PLSA.

À la fin de l'exercice, les formateurs peuvent également présenter le résultat d'enquêtes menées en interne ou d'évaluation de fin de saison réalisées dans des locaux.

*Présentation*: Le formateur présente des informations sur les limites et les avantages à faire partie d'un PLSA en tant que consommateurs, en donnant des exemples concrets.

*Exercice 2*: Comment les consommateurs à plus faible revenu peuvent-ils eux aussi se joindre à une initiative PLSA? Les formateurs utilisent la méthode «Philips 6-6»: les participants sont divisés en groupes de 6 (4 membres, un rapporteur, un leader) et disposent de 6 minutes pour proposer une solution au problème de l'inclusion sociale de personnes modestes. Le rapporteur recueille toutes les idées et ensuite le groupe décide quelles sont les trois meilleures stratégies. Les informations sont présentées sur un paper-board et peuvent être ensuite consultées par les autres groupes pendant la pause-café.

Quand cet exercice a été testé, trois acteurs clés ont été identifiés: les consommateurs, les agriculteurs et les coordinateurs. Les participants

ont été ensuite invités à travailler en groupes (entre agriculteurs, entre consommateurs et entre coordinateurs) et à imaginer le «consommateur» idéal, l'«agriculteur» parfait ou le «coordinateur» de rêve, en énumérant précisément leurs attributions et responsabilités. Chaque groupe a réalisé ce travail pour les trois différents types d'acteurs, puis a présenté un résumé de leur travail. Au cours de la séance plénière, nous avons pu alors confronter les descriptions d'imaginaires des participants et les attentes – souvent très différentes! Cela a été le point de départ d'une bonne discussion.

## RÉFÉRENCES

\*\*\* Be part of CSA! Brochure

ASAT surveys 2014.

Butler Flora, C. and Bregendahl, C. (2012). Collaborative Community-supported Agriculture: Balancing Community Capitals for Producers and Consumers. *Int. J. of Soc. of Agr. & Food*, Vol. 19, No. 3, pp. 329–346.

Cox, R et al. (2008). Common ground? Motivations for participation in a community-supported agriculture scheme. *Local Environment*. Vol. 13, No. 3, 203–218.

Forbes, C.B. and Harmon, A.H. (2007). Buying into Community Supported Agriculture: Strategies for Overcoming Income Barriers. *Journal of Hunger & Environmental Nutrition*. Vol. 2(2/3).

Horváth, G. et al. (2013). Community Supported Agriculture. Getting your share.

Hunt, D.M., Geiger-Oneto, S. and Varca, P.E. (2012), Satisfaction in the context of customer co-production: A behavioral involvement perspective, *Journal of Consumer Behaviour*, J. Consumer Behav. 11: 347–356.

Lang, K.B. (2005). Expanding Our Understanding of Community Supported Agriculture (CSA): An Examination of Member Satisfaction. *Journal of Sustainable Agriculture*. Vol. 26(2).

Perry, J. and Franzblau, S. (2010). Local Harvest. A Multifarm Csa Handbook. Signature book Printing.

## V. DÉBUTONS UN PLSA!

**/ DURÉE: 90 MIN.**

Déroulé de la séquence:

- *Présentation – 30 minutes: Principales étapes pour lancer un PLSA;*
- *2 Groupes de travail: 60 minutes – Comment démarrer un PLSA en tant que producteurs (un groupe) et en tant que consommateurs (deuxième groupe)?*

## CONTENU

Cette section traite des aspects pratiques liés au démarrage d'un PLSA. Il renvoie la discussion à la première section intitulée «Qui peut démarrer un PLSA?» et fournit des renseignements détaillés sur les mesures concrètes recommandées pour mettre en place avec succès un partenariat. On y revient encore sur les profils des consommateurs, puisqu'une meilleure compréhension de la motivation des membres aide le producteur à planifier les activités agricoles, à organiser les distributions et les activités annexes. Comprendre la motivation des membres aide aussi les organisateurs à améliorer la communication et à optimiser les activités des PLSA.

En outre, le formateur présentera ici les principaux outils utilisés pour démarrer un PLSA: exemple de contrat entre le producteur et les consommateurs, modèle de budget, plan des cultures, outils «publicitaires». Ces outils sont utilisés différemment selon que c'est par les producteurs ou par les consommateurs.

## OBSERVATIONS

La session de planification budgétaire peut demander plus de temps si les participants veulent être renseignés sur des questions plus spécifiques:

- Que se passe-t-il lorsque la TVA doit être payée?
- Comment le budget devrait-il être modifié s'il n'y a pas suffisamment de membres?

## MÉTHODE

**Présentation.** Les formateurs présentent les principales étapes de démarrage d'un PLSA en reprenant la description détaillée qui en est faite dans le Manuel.

**Groupe de travail.** Les participants se répartiront en deux groupes et ils auront la tâche d'identifier les principales actions à entreprendre pour démarrer un partenariat:

1. un groupe avec le point de vue d'un producteur...
2. Les résultats des groupes de travail seront ensuite présentés après le déjeuner.

Les résultats des groupes de travail seront ensuite présentés après le déjeuner.

## **ETABLIR UN CALENDRIER DES ACTIVITÉS DU PLSA POUR LES 3 PROCHAINS MOIS / DURÉE: 75 MIN.**

Déroulé de la séquence:

- 2 Groupes de travail «Planifier votre PLSA!»

### **CONTENU**

Les participants travaillent en 2 groupes et ils réalisent un premier plan de démarrage de leur PLSA en répondant à des questions concrètes:

- Comment recruter un nouveau producteur? Où le trouver? Quel type de producteur recherchez-vous? Comment l'évaluer?
- Comment recruter de nouveaux consommateurs? Où les trouver? Quel type de consommateurs recherchez-vous? Quel genre d'outils de communication utiliser pour cela? Quels types d'activités (réunions publiques, débats, publicité dans les médias locaux, médias sociaux)

mettre en place?

- Définir le contenu des paniers et la planification de la saison;
- Définir le budget et organiser la réunion de présentation du budget. Quel est le rôle du producteur? Et celui des consommateurs?
- Comment se fait l'inscription du consommateur? Qui conserve le bulletin d'adhésion? Quand paient-ils l'avance? Comment paient-ils le tarif mensuel?
- Choisir l'endroit de la distribution, quel jour? quel créneau horaire?
- Quels types d'activités et de matériels de communication souhaitez-vous utiliser? Quel genre de message voulez-vous promouvoir?

À la fin de cette session, les participants élaborent une première ébauche d'un plan qui contient les principales étapes nécessaires pour démarrer un PLSA. Il est très important de faciliter une réflexion collective sur ces questions et de partager l'expérience entre participants et mutualiser les ressources disponibles.

### **OBSERVATIONS**

Une adaptation possible de cette partie: demander à chaque participant de commencer à travailler sur un plan de gestion pour les 3,6 et 12 prochains mois suivants; ils peuvent ensuite discuter de leurs plans en petits groupes avec d'autres. Tout le monde a ainsi le temps de réfléchir aux engagements personnels nécessaires pour démarrer un PLSA.

Une autre option possible est d'inviter des producteurs à cette session et de travaillé en temps réel (avec les stagiaires) afin de préparer un projet pour le budget de l'année à venir et un plan de cultures. Les participants ont eu l'occasion d'observer le processus et de comprendre les principaux enjeux liés à cette séance de planification. Cet aspect a été rendu possible car le module 2 a été organisé pendant une période où les contrats du PLSA sont en cours de préparation.

## GENERAL REFERENCES

\*\*\* Be part of CSA! Brochure

Bîrhală, B. and Möllers, J. (2014). Community supported agriculture in Romania. Is it driven by economy or solidarity?. Discussion Paper No. 144. Leibniz Institute of Agricultural Development in Transition Economies.

Chambers, R. (2002). Participatory workshops: a sourcebook of 21 sets of ideas and activities. London; Sterling, VA: Earthscan Publications.

Henderson, E. and Van En, R. (2007). Sharing the harvest. A citizen's guide to community supported agriculture. Part two, chapters 3-5, pp. 29-74.

Horváth, G. et al. (2013). Community Supported Agriculture. Getting your share.

Jade Bashford, Kathleen Cross, Wolfgang Eichinger, Andreas Georgakakis, Morgane Iserte, Fabian Kern, Daniel Lešinský, Stephan Pabst, Jocelyn Parot, Zsófia Perényi, Jan Valeška and Maike Wendland (2013). European Handbook on Community Supported Agriculture. Sharing experiences.

Mayhew, M., Fernandez, C. and Chevrette, L.A (n.d.). Community Supported Agriculture. Putting the "Culture" Back into Agriculture. SSHRCC.

Swisher, MeE., Koenig, R. Gove, J and Sterns, J. (2006). What is Community Supported Agriculture? The Institute of Food and Agricultural Sciences, University of Florida.



# POURQUOI ÊTRE MEMBRE D'UN PARTENARIAT LOCAL ET LSPA?

Pour une nourriture de saison, locale et saine

01.



02.

Pour soutenir les petits producteurs

Pour prendre soin de l'environnement

03.



04.

Pour cuisiner des produits frais

Pour rencontrer des personnes qui partagent les mêmes valeurs

05.



06.

Pour une diversité de fruits & légumes

COMMENT  
RECRUTEZ-VOUS LE  
PRODUCTEUR?



SIGNEZ LE  
CONTRAT!



DÉFINISSEZ LE  
PRIX DU PANIER



PLANIFI  
PLSA PO  
3 PROCHA

COMMENT  
RECRUTEZ-VOUS DE  
NOUVEAUX  
CONSOMMATEURS  
DANS UN PLSA?



2.

ÉLIER UN  
OUR LES  
INS MOIS!



3.

QUEL TYPE D'OUTILS DE  
COMMUNICATION  
ALLEZ-VOUS UTILISER?

4.



DÉFINISSEZ AVEC LE  
PRODUCTEUR LE  
CONTENU DES  
PANIERS

# Module 2, Session 2: Renforcement de la cohésion de groupe et de la gestion du partenariat

## Présentation générale de la session 2

**LA 2ÈME SESSION DU 2ÈME MODULE DU PROGRAMME DE FORMATION SE CONCENTRE SUR LE RENFORCEMENT DE LA COHÉSION ET LA GESTION DU GROUPE CAR ILS SONT DES CLÉS POUR LA RÉUSSITE DU PLSA. DANS LES DEUX PREMIERS MODULES, LES PARTICIPANTS ONT ÉTÉ INITIÉS À CE QU'EST UN PLSA ET AUX PREMIÈRES ÉTAPES NÉCESSAIRES POUR EN DÉMARRER UN.**

Cette session est destinée à celles et ceux qui ont participé aux premiers modules et savent donc comment fonctionne un PLSA, ou à des participant-e-s qui n'auraient pas assisté aux premiers modules mais qui sont membres de PLSA et ont donc leur propre expérience pratique.

Dans cette session, les participants expérimentent «comment fonctionner en groupe» et «comment gérer au mieux le partenariat». Dans cette session, nous présentons successivement les expériences, les bonnes pratiques et les difficultés

possiblement rencontrées par les producteurs, les consommateurs et les coordinateurs dans le but de mieux comprendre la nature de ce collectif. L'outil le plus important dans le développement de la cohésion de groupe est une bonne communication. Nous verrons les différentes dimensions de cette communication au sein d'un PLSA et comment elle peut être utilisée de la manière la plus efficace, qu'il s'agisse de partage des informations ou de résolution de problèmes.

## Objectif

Le Module 2, Session2 est un volet avancé du programme de formation modulaire qui s'adresse aux membres potentiels et actuels de PLSA. Ce module permet aux participants d'approfondir leurs connaissances sur le sujet, de partager et

d'acquérir plus d'informations et d'expériences sur le renforcement de la conscience communautaire dans un PLSA, leur permet enfin de concevoir et de développer un groupe.

## Ce qu'on y apprend

Le module permet aux participants de se familiariser avec la notion de cohésion de groupe, ses éléments de base et les processus qui font partie de la construction de cet esprit de groupe. Ils reconnaîtront l'importance et le potentiel des forces de leur communauté en participant activement

à la répartition des tâches entre les membres, les coordinateurs et les producteurs.

Les producteurs ou les coordinateurs participants à cette session seront ensuite en mesure de comprendre la culture de leur propre communauté, d'identifier les racines de certains problèmes,

comment résoudre des problèmes simples de communication et voir quels éléments sont nécessaires pour qu'un PLSA fonctionne bien. Ceux qui sont membres (ou futurs membres) d'un PLSA, grâce aux connaissances et expériences recueillies dans le cadre de ce module de formation, pourront assumer leur responsabilité au sein du groupe et soutenir le producteur ou le coordinateur dans les

processus de développement communautaire. Tous les participants se familiarisent avec les différents outils et techniques qu'ils peuvent utiliser pour clarifier les situations, recevoir et donner des retours sur leurs ressentis et faire avancer au mieux le PLSA dont ils ont choisi de faire partie.

## Méthodes de formation

Cette session utilise des techniques éducatives innovantes et interactives qui impliquent les apprenants dans le processus de formation d'une manière (inter) active et amusante. Les exercices sont définis en suivant des principes d'éducation

non formelle et cherchent à offrir des expériences d'apprentissage participatives. Dans ce module, nous incluons des discussions en plénière, des activités en petits groupes, des introductions théoriques et des exercices de brainstorming.

### Résumé de la journée de formation

<b>OBJECTIF</b>	<b>DURÉE</b>	<b>MÉTHODES</b>
<b>Arrivée, on chauffe la salle! formation du groupe, intro du jour, cartographie du Module 3</b>	30 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brève introduction à l'agenda du jour et rappel des épisodes précédents</li> <li>2. On accueille les nouvelles têtes</li> <li>3. En cercle, chacun-e fait un pas qui symbolise le mouvement d'entrer dans une communauté et se présente</li> <li>4. Plénière de partage: quels sont les éléments qui font qu'un groupe fonctionne?</li> </ol>
<b>Comment cela fonctionne en pratique? Echanges d'expériences sur les PLSA, en se concentrant sur l'aspect de «construction de la conscience communautaire»</b>	60 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un producteur/ Un coordinateur présente comment la vie s'organise dans son PLSA</li> <li>2. Questions et réponses</li> </ol>
<b>Quels outils sont les plus utiles?</b>	30 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion sur les outils à la disposition des membres d'un PLSA pour que tout fonctionne, et lesquels utiliser en priorité.</li> </ol> <p>Option 1: utiliser la présentation et ensuite discuter en groupes</p> <p>Option 2: Distribuer les cartes «outils de cohésion de groupe» à des groupes de 5 et les laisser discuter de ceux qu'ils utiliseraient prioritairement</p>
<b>Quelles théories pour mieux comprendre le sujet?</b>	30 min	<p>Option 1: Présentation courte du modèle Amoeba</p> <p>Option 2: Choisissez les théories qui vous semblent les plus adaptées</p>

Identifier les principaux problèmes, peurs et risques auxquelles va peut-être faire face votre PLSA	75 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «L'avocat du Diable»: et si tout allait mal dans votre PLSA: on commence par quoi?</li> <li>2. Discuter de ces obstacles en groupes de 3, en 3 tours. A chaque tour, le rapporteur du groupe choisit à quel problème il veut trouver une solution et quel rôle il veut jouer</li> <li>3. Les résultats sont présentés en plénière puis discutés</li> </ol>
La répartition des tâches est cruciale	20 min	<p>Option 1: Faites des sculptures vivantes (4 groupes) où l'on voit qu'une tâche est réalisée différemment par une ou plusieurs personnes</p> <p>Option 2: En prenant des post-its, on liste les tâches qu'il va falloir se répartir!</p>
Quelles tâches et lesquelles déléguer, ou pas? Comprendre quel fonctionnement on veut mettre en place entre membres	30 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avec les post-its de l'exercice précédent, on cherche à identifier celles dont les consommateurs / coordinateurs peuvent se charger et celles que seul le producteur est à même de remplir</li> </ol>
Pour finir la journée	30 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Discussion en plénière: quelle coopération entre acteurs?</li> </ol>

## Script du formateur

### ACTIVITÉ 1: ARRIVÉE, ON CHAUFFE LA SALLE! ET RE-FORMATION DU GROUPE

*Brève introduction* du jour et cartographie du Module 3, par l'un des formateurs; à l'agenda du jour et rappel des épisodes précédents.

#### *Accueillir les nouvelles personnes dans le groupe*

**OBJECTIF** // Les participants se retrouvent et accueillent ceux qui sont nouveaux dans le groupe-

**CONTENU** // Introduction de chaque participant-e: noms, rôles, motivation, max. 1 minute

**MÉTHODE** // Présentation individuelle

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le groupe est debout dans un cercle et le formateur présente

la «balle magique» aux participants. La personne avec la balle dans ses mains a le droit de parler, mais cette balle ne peut rester que pendant 1 minute avec chaque personne. Le formateur lance le ballon à l'un des participants, en indiquant son nom. Cette personne attrape la balle imaginaire et se présente: nom, rôle («producteur», «membre» ou «coordinateur») et motivation à être là. Le formateur vérifie que la personne ne parle pas plus d'une minute, sonne une petite cloche ou donne d'autres signaux vocaux si besoin.

**OUTILS** // aucun

**DURÉE** // 20 min

## En cercle

Chacun-e fait un pas qui symbolise le mouvement d'entrer dans une communauté et se présente.

**OBJECTIF** // Symboliquement les participants entrent dans la ronde et en ont alors une vision «de l'intérieur».

**CONTENU** // Chacun fait l'expérience de symboliquement entrer dans un espace circulaire formé d'un cordon: cette ligne divise la partie extérieure d'une communauté, la partie intérieure symbolise pour faire partie d'une communauté.

**MÉTHODE** // Expérience physique d'un mouvement mental

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le groupe est debout en cercle. Un cordon divise la partie extérieure et la partie intérieure d'une communauté. Le formateur demande aux participants d'imaginer la communauté et chacun-e leur tour ils font le premier pas symbolique..

**OUTILS** // cordon simple de 20 mètres

**DURÉE** // 10 min

Cet exercice est important car il résume l'esprit dans lequel nous avons conçu ce module: maintenant, nous ne parlons plus du partenariat, nous le formons!

## Plénière de partage

Quels sont les éléments qui font qu'un groupe fonctionne?

**OBJECTIF** // Les participants ont une compréhension commune de ce qu'est une communauté et de ce qui la rend efficace.

**CONTENU** // Définitions et associations d'idées

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les participants sont maintenant entrés dans une communauté imaginaire. Le formateur leur demande de regarder autour, de se promener et de sentir qu'ils font partie de cette communauté. Chaque participant partage un mot qui lui vient à l'esprit concernant cette communauté. Après cela, nous discutons de «Quels sont les éléments qui font fonctionner une communauté?» Des choses concrètes et/ou abstraites.

Le formateur résume ensuite les réponses les plus souvent mentionnées

**OUTILS** // aucun

**DURÉE** // 10 min

*Option:* If you think it is useful to summarize the knowledge already gained, it is possible to organize a 10-15 min round at the beginning of the day when training participants can talk about the most important topics that were explained during previous training events. As a trainer, you can prepare some questions and organize a round session. These could be: What is LSPA? What are the advantages for farmers and for consumers? How are the prices calculated? Why yearly planning is important?

## ACTIVITÉ 2: COMMENT CELA FONCTIONNE EN PRATIQUE?

### *Un producteur/ Un coordinateur présente comment la vie s'organise dans son PLSA*

Il est important de demander au conférencier de se concentrer sur le sujet de la journée, et non pas seulement de parler en général de son PLSA.

**A. UN PAYSAN EXPÉRIMENTÉ** qui travaille depuis longtemps avec des groupes de consommateurs, ou un coordinateur explique ce qui fait fonctionner un PLSA. Ce qui fonctionne bien dans leur cas, et les choses qu'il ou elle ferait d'une manière différente – maintenant qu'ils ont du recul sur comment s'organiser ensemble.

### Questions qui peuvent orienter la session:

- Comment s'est organisé au début votre PLSA (du point de vue du groupe et de la répartition des tâches)?
- Comment décririez-vous votre communauté? Qui en sont les membres, comment participent-ils à la vie du partenariat, quelle est la relation entre les différents acteurs (agriculteur-consommateur, agriculteur-coordonateur, coordinateur-consommateur, consommateur-consommateur)?
- Quels types d'outils / activités fonctionnent bien dans votre communauté? (Par exemple, courriels ou visites à la ferme)
- Quels types d'outils / activités ne fonctionnent pas vraiment? Pourquoi? (Par exemple, bénévolat, activités communautaires)
- Avez-vous un Noyau de leader au sein de votre communauté? Quel est son rôle?
- Avez-vous connu des problèmes liés à des conflits entre membres? Si oui, comment l'avez-vous résolu?
- Quel est le taux de renouvellement? Quel est le pourcentage des membres qui renouvellent leur adhésion d'une saison à l'autre? Qu'en pensez-vous?

**B. UN EXPERT EN DÉVELOPPEMENT / MOBILISATION COMMUNAUTAIRE** explique les connaissances de base de la construction communautaire (principaux modèles, meilleurs exemples en relation avec les PLSA, difficultés et solutions.)

### Questions qui peuvent orienter la session:

- Quelles sont les théories de la construction communautaire qui sont pertinentes pour mieux construire et vivre son PLSA? Pourriez-vous les expliquer?
- Quel est le secret des collectifs harmonieux? Comment travailler efficacement et joyeusement pour atteindre ses buts?
- Quels types d'outils de construction communautaire sont utiles aux PLSA?
- Comment pouvez-vous maintenir un groupe

sur le long terme? Quels conseils donneriez-vous?

L'option B se justifie s'il n'y a pas d'expérience pratique de gestion communautaire des PLSA au sein de votre pays ou s'il vous est nécessaire d'en apprendre davantage sur les nouvelles théories et outils liés à la construction communautaire pour améliorer le réseau des PLSA.

**MÉTHODE** // Présentation et discussion

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // La personne expérimentée qui intervient (producteur, coordinateur ou expert) donne une conférence sur le sujet de 30 minutes, puis 30 minutes sont laissées pour la discussion. Le formateur facilite cette session en donnant la parole pour les questions et les réponses.

**TOOLS** // PPT

**DURÉE** // 60 min

### Questions et réponses:

Quels sont les outils utiles pour faciliter la cohésion de groupe?

**OBJECTIF** // Les participants se familiarisent avec les outils les plus courants de construction et de développement communautaire qui sont utilisés dans les PLSA.

**CONTENU** // Discuter des outils à la disposition des membres d'un PLSA pour que tout fonctionne au mieux, et lesquels utiliser en priorité.

**MÉTHODE** // Présentation PPT

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // 1. Une présentation PPT sur les outils de construction/dynamisation communautaire les plus courants reprenant ce qui est expliqué dans le Manuel, au chapitre 5: «Renforcement de la conscience communautaire».

- Organiser des distributions conviviales où les membres se retrouvent et discutent ensemble de leur PLSA (et du reste!)
- En ligne: E-mails / sites-blogs / listes de diffusion
- En ligne: Utilisation des médias sociaux



- Retours: questionnaires d'évaluation à la fin de la saison
- Réunion de rentrée au début de chaque saison
- Visites à la ferme et événements festifs
- Faire du bénévolat

**OUTILS** // PPT

**DURÉE** // 10 min

*Option 1:* utiliser la présentation et ensuite discuter en groupes.

*Option 2:* Distribuer les cartes «outils de community building» à des groupes de 5 et les laisser discuter de ceux qu'ils utiliseraient prioritairement.

**CONSEIL:** Comment organiser de petits groupes  
Si vous souhaitez travailler avec 4 groupes, donnez à chaque apprenant un nombre de 1 à 4. Tous les participants qui ont obtenu 1 seront dans le même groupe, ceux qui en auront 2 formeront le groupe suivant et ainsi de suite.

## **ACTIVITÉ 3: QUELLES THÉORIES POUR MIEUX COMPRENDRE LE SUJET?**

**OBJECTIF** // Il est proposé aux participants différentes approches plus théoriques pour comprendre la construction et le développement communautaire.

**CONTENT** // Introduction d'une théorie pertinente, celle de l'amibe!

**MÉTHODE** // Brève présentation avec dessins et discussion en plénière

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Une importante théorie relative à la cohésion de groupe: Alan Atkinson - Théorie de l'amibe.

Nous devrions nous concentrer sur ceux et celles qui sont près de nous, parce que convaincre celui qui est lointain demande beaucoup plus d'énergie. Cette théorie peut se révéler très utile au démarrage d'un PLSA. Le PLSA est un système de distribution alimentaire alternatif qui regroupe des producteurs et des consommateurs autour de leur attachement à l'agroécologie, à l'agriculture biologique et à des modes de vie sains et ouverts aux autres. Les personnes qui sont loin de ces principes (par exemple, acheter leur nourriture en supermarché parce que c'est beaucoup moins cher ou qui ne mangent pas pour être en bonne santé) ne rejoindront pas un PLSA facilement. Les convaincre requiert beaucoup plus d'énergie

qu'une personne désireuse de mettre en actes ce qu'elle juge bon.

Cette théorie offre des solutions à la frustration des organisateurs communautaires qui se retrouvent souvent confrontés à des membres insatisfaits.

Plus d'infos sur:

<https://amoebau.wordpress.com/what-is-amoeba/>  
[www.youtube.com/watch?v=5ZUjLTff3js](http://www.youtube.com/watch?v=5ZUjLTff3js)

## **ACTIVITÉ 4: IDENTIFIER LES PRINCIPAUX PROBLÈMES, PEURS ET RISQUES AUXQUELLES VA PEUT-ÊTRE FAIRE FACE VOTRE PLSA**

*«L'avocat du Diable»: et si, soudain, tout allait mal dans votre PLSA: on commence par quoi?*

**OBJECTIF** // Les participants expriment leurs inquiétudes et leurs questions sur la construction communautaire et jouent différents rôles pour mieux comprendre comment ces problèmes peuvent être résolus.

**CONTENT** // Quels problèmes peut-on rencontrer dans un PLSA? Quelles solutions y trouver?

**MÉTHODE** // Brainstorming en plénière et en petits groupes

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le groupe est invité à réfléchir à des situations problématiques qui pourraient surgir lors de la construction communautaire dans un PLSA. Nous pouvons avoir quelques idées à l'avance (exemple: la communication ne fonctionne pas au sein de la communauté, quelqu'un n'est pas satisfait).

Le formateur facilite le brainstorming et recueille toutes ces idées sur un tableau à feuilles mobiles. Ensuite, les participants se répartissent en groupes de 3 personnes, et chacun d'eux doit choisir un problème pour travailler avec les autres.

Les petits groupes discutent de la situation comme suit:

A) La première personne choisit le problème dont elle veut discuter et indique aux autres le rôle qu'il ou elle aimerait choisir (par exemple, le producteur, le coordinateur et le membre)

B) Un deuxième participant obtient le rôle de l'assistant: il décide avec A s'il aidera en tant que paysan, coordinateur ou membre.

C) La troisième personne est là en observateur, prenant des notes sur la situation et sa résolution.

Au cours de la discussion, A décrit la situation problématique afin de trouver une solution avec B. La tâche de l'assistant est d'écouter, de poser des questions afin de mieux comprendre le contexte du problème, d'évoquer des problèmes similaires. B ne doit pas fournir de solutions juste donner des suggestions, disons même simplement «être présent». L'idée est que A soit amené à mieux saisir le problème sans trouver de solution parfaite.

Chaque discussion dure 12 minutes. En tout, trois tours sont organisés. Après quoi, les groupes se rassemblent en séance plénière et discutent de la synthèse des principaux apprentissages. Comment cela s'est-il passé? Comment vous êtes-vous senti dans les différents rôles? Qu'est-ce qui vous a le plus aidé à mieux comprendre votre problème ou à trouver la solution?

### **ORGANISATION** //

1. Collecter les problèmes en séance plénière: 10min
2. Expliquer l'exercice: 5 min
3. Premier tour: 10 minutes de discussion + 5 minutes d'évaluation avec l'observateur
4. Deuxième tour: 10 min + 5 min
5. Troisième tour: 10 min + 5 min
6. Discussion en plénière: 15 min

**OUTILS** // Flip chart et marqueurs

**DURÉE** // 75 min

*S'intéresser aux situations problématiques peut aider à réduire les tensions et à partager le sentiment, réconfortant, que tout le monde a des questions, des doutes, des soucis. Il est utile que les participants puissent exprimer leurs inquiétudes et en parler.*

*L'autre partie de l'exercice consiste à jouer le rôle d'aidant dans une conversation. Il repose véritablement sur la qualité d'écoute active et d'empathie. Il est important que les participants aient la possibilité de jouer chacun leur tour un des trois.*

## La répartition des tâches est cruciale!

### Option 1 – Sculpture vivante

**OBJECTIF** // Les participants comprennent mieux que la construction et le développement communautaire se décomposent en plusieurs tâches et responsabilités, que les membres doivent prendre en charge, mais comment?

**CONTENU** // Créer des sculptures vivantes et sentir le «poids» de chaque tâche et l'importance de les partager

**MÉTHODE** // Sculpture vivante, résumé en plénière et recherche de solutions tous ensemble

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur forme 4 petits groupes et leur demande d'imaginer une sculpture qui montre comment se construit la communauté pour un producteur / coordinateur (défis, tâches, solutions). La sculpture est composée par les participants de chaque petit groupe et c'est une sculpture vivante, ce qui signifie qu'elle peut se déplacer, parler.

Ce n'est pas une scène qu'ils jouent, mais une sculpture vivante. Les petits groupes ont 8 minutes pour discuter et créer la sculpture vivante, à laquelle ils doivent donner un titre.

Chaque petit groupe a 3 minutes pour expliquer aux autres sa sculpture vivante.

Ensuite, en plénière, les formateurs facilitent la discussion de groupe en demandant:

- Comment les producteurs se sentent avec tant de tâches à gérer? Quelles sont les tâches les

plus importantes que vous avez «performé»?

- Quelle est la conclusion pour vous dans cet exercice?

**OUTILS** // none

**DURÉE** // 40 min (20 minutes pour la sculpture et 20 minutes pour la discussion en plénière)

### OPTION 2- En prenant des post-its, on liste les tâches qu'il va falloir se répartir!

**OBJECTIF** // Les participants comprennent mieux les nombreuses tâches et responsabilités qui incombent au groupe: s'ils ne s'en chargent pas personnellement, quelqu'un doit le faire continuellement.

**CONTENU** // Collecter sur des post-its des activités de développement communautaire et les coller sur le producteur.

**MÉTHODE** // Travail en petits groupes, discussion en plénière.

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur forme quatre petits groupes et leur demande de choisir la personne qui représentera le producteur du PLS. Ils écrivent sur des post-its de couleur toutes les tâches auxquelles ils peuvent penser. Le producteur, debout au milieu du groupe, devient un mur à post-its! Comme c'est fini, il est possible de prendre une belle photo!

Ensuite, en plénière, les formateurs facilitent la discussion de groupe en demandant:

- Comment les producteurs se sentent avec tant de tâches à gérer? Quelles sont les tâches les plus importantes que vous avez «performé»?
- Quelle est la conclusion pour vous dans cet exercice?

**OUTILS** // Post-its et marqueurs

**DURÉE** // 40 minutes (20 pour l'exercice d'étiquetage et 20 pour la discussion en plénière)

## **ACTIVITÉ 5: QUELLES TÂCHES ET LESQUELLES DÉLÉGUER, OU PAS? COMPRENDRE QUEL FONCTIONNEMENT ON VEUT METTRE EN PLACE ENTRE MEMBRES**

### *Identifier le «quoi» et le «par qui»*

**OBJECTIF** // Les participants se rendent compte que les tâches liées au développement communautaire sont importantes, elles peuvent être partagées et confiées à d'autres membres. Ils mobilisent également leurs compétences sur la façon de coopérer et de s'associer avec une autre personne dans la réalisation de tâches collectives.

**CONTENU** // Définir quelles sont les tâches de développement communautaire qui sont prioritaires et identifier la manière dont elles peuvent être partagées.

**MÉTHODE** // Travaux seul-e, en petits groupes, partage en plénière

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur demande aux participants de penser à 3 personnes à qui ils pourraient demander de l'aide pour gérer leur groupe en PLSA. Il peut s'agir d'une personne réelle, d'un futur membre de la communauté, etc. Ils peuvent aussi penser aux membres de leur famille, à leurs amis, etc. Chacun écrit ses 3 noms sur un post-it.

Ils sont ensuite invités à attribuer des tâches à ces personnes, en fonction de ses compétences et de ses intérêts.

**OUTILS** // Post-its et marqueurs

**DURÉE** // 10 min

Il est important que les participants comprennent qu'ils ne sont pas seuls et quelles tâches peuvent être accomplies par d'autres.

*ASTUCE: Comment faire parler tout le monde*

Si vous pensez que certains participants ne par-

ticipent pas assez au travail de groupe, aidez-les en leur posant des questions. Soyez patient. Nul doute, qu'ils ont seulement besoin d'un peu plus de temps pour s'exprimer

### *Répartition des tâches en pratique*

**OBJECTIF** // Permettre aux participants de mieux comprendre comment partager les tâches au sein de leur groupe.

**CONTENU** // Les participants développent leurs compétences sur le partage des tâches et des activités

**MÉTHODE** // Discussion plénière

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les formateurs commencent par la question «quelle coopération entre acteurs?»

Echanger des idées en séance plénière: le formateur peut s'inspirer des idées du manuel (Chapitre 5.3, le bénévole)

- Déterminez le temps nécessaire estimé par tâche
- Détaillez la tâche, étape par étape
- Déterminez quelques règles (que faire si quelqu'un ne fait pas la tâche à laquelle il s'est engagé, par exemple)
- Organisez des groupes de bénévoles
- Reconnaissez leur travail

L'exercice précédent peut être utile et le formateur peut en reprendre les principaux éléments.

**OUTILS** // post-its et marqueurs

**DURÉE** // 20 min

## ACTIVITÉ 6: POUR FINIR LA JOURNÉE

**OBJECTIF** // En plénière, on revient sur les principaux apprentissages et les questions qui restent en suspens; les participants ressentent fortement le sentiment de faire partie d'une «communauté»

**CONTENU** // Discussion en petits groupes

**MÉTHODE** // Discussion en petits groupes puis partage des retours en plénière

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur demande à chaque participant de répondre à ces questions: Qu'avez-vous appris pendant cette journée? Comment vous sentez-vous? Qu'est-ce

qui vous a plu le plus et que changeriez-vous?

Chacun son tour, les participants prennent en main une boule de ficelle et une fois finie leur intervention lance la balle à quelqu'un d'autre dans le groupe, en gardant le bout de ficelle dans la main. La personne suivante fait de même, et toutes gardent la ficelle dans leur main. À la fin, le groupe a créé un beau filet et de merveilleux liens!

**OUTILS** // Boule de ficelle

**DURÉE** // 30 min

## CONSEIL

- Recueillez en amont de la séance un maximum d'outils déjà existants: bulletins d'information, dépliants, affiches, etc. et amenez-les pour que les participants en prennent connaissance
- Inviter autant de producteurs et de coordinateurs que possible, l'expérience personnelle est la plus utile!
- Si vous pensez que certaines méthodes ici expliquées sont bien compliquées choisissez la simplicité. Sentez-vous libre d'adapter ce qui semble inopérant dans votre situation!

## SUPPORTS DE FORMATION - RESSOURCES

Elisabeth Henderson and Robin Van En: Sharing the Harvest. A Citizen's Guide to Community Supported Agriculture, 2nd Edition, 2007

Collective of authors: A share in the harvest: an action manual to community supported agriculture. 2nd edition. Disponible en ligne: <https://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=gj5uO-19swil%3D&tabid=204>.

Collective of authors: Community Supported Agriculture: A teaching programme for degree students, Soil Association. Disponible en ligne: <http://www.soilassociation.org/LinkClick.aspx?fileticket=ak3jUihtwrE%3D&tabid=204>

Gergo Horvath: Community Supported Agriculture, Getting your share, TVE 2013. Disponible en ligne: [http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community\\_supported\\_agriculture-get](http://issuu.com/tudatosvasarlok/docs/community_supported_agriculture-get)

### TRAINING METHODS, THEORIES:

Marilyn Mehlmann, André Benaim: Learning for Change, Global Action Plan International <https://www.card.coop/gap/bookstore/books/learning-for-change.html>

Marilyn Mehlmann, Olena Pometun: ESD Dialogues, Books on Demand, 2013

<http://www.amazon.co.uk/Dialogues-Swedish-Edition-Marilyn-Mehlmann/dp/917569929X>

# Module 2, Session 3: Les PLSA sur le terrain!

**LES PARTICIPANTS SONT INVITÉS À UTILISER LES COMPÉTENCES ET LES CONNAISSANCES ACQUISES LORS DES MODULES PRÉCÉDENTS, LORS D'UNE ENQUÊTE SUR LE FONCTIONNEMENT DES PLSA SUR LE TERRAIN, DONC À LA FERME!**

De plus, de nouveaux sujets seront abordés à cette occasion sur le fonctionnement des différents PLSA, la planification des cultures, la distribution des paniers, la communication entre les membres et ainsi de suite. L'idée de ce module est bien de répondre in situ aux questions de futurs membres, pour qu'ils puissent ensuite créer leur propre partenariat.

Cette visite est aussi pensée pour que la ferme d'accueil profite des retours et questions des apprenants: des yeux neufs peuvent aider à voir des problèmes sous un autre jour et donner de nouvelles pistes et idées pour le producteur et son groupe.

## Objectif du module

Le Module 2, Session 3 est conçu comme un approfondissement sur le terrain à l'attention des membres et futurs membres de PLSA. Tous les participants doivent donc avoir les bases des modules précédents. Ce module permet aux parti-

cipants d'être témoins du fonctionnement spécifique d'une ferme en PLSA, de partager leurs expériences in situ, de discuter des questions qui pourraient aider les participants à développer leurs propres projets

## Méthode pédagogique

Les activités développées dans ce module ont été conçues grâce à une approche pédagogique informelle, l'accent est tout particulièrement mis sur les techniques d'apprentissage participatif de

tous et toutes: le partage d'expériences, la cartographie, la création de cartes cognitives, les tables rondes et les discussions.

## Programme du Module 2, Session 3

Time	Activity	Length	Content and method	Tools
9:00-9:40	1. Intro, mise en route	40 min	1. Brève introduction au programme de la journée, introduction des organisateurs et présentation de la ferme où se tient l'événement (10min) 2. Présentation des producteurs, hôtes de la session 3. Ronde préliminaire (20min) Q: Avez-vous déjà été à la ferme, si oui, dites-nous ce qui vous avez le plus marqué et / ou quelles sont vos attentes de la journée (Lors de l'inscription, nous avons déjà demandé aux participants s'ils avaient déjà été: a) dans une ferme b) dans une ferme en PLSA c) dans la ferme où se déroule le module 4.	Liste des thèmes qui seront abordés durant la journée (sur une carte, sans horaire précis pour plus de flexibilité), étiquettes pour les prénoms, marqueurs, chaises pour s'asseoir en rond (si possible)

9:40-09:50	2. Comment est perçu ce PLSA?	10 min	<p>1. 1. Les participants inscrits sont invités à recueillir en amont des informations sur le PLSA qu'ils visitent ce jour-là (notez bien qu'il est important de l'indiquer comme une «tache à réaliser» lors dans le courrier d'invitation), soit en faisant une recherche en ligne soit en demandant à des personnes.</p> <p>2. L'objectif est de savoir ce que les apprenants ont déjà pu apprendre sans visiter la ferme, et quelles sont les questions qu'ils se posent.</p> <p>3. 2. Le formateur demande aux participants de noter trois impressions (suite à la visite du site Web de la ferme, sa page facebook, instagram, twitter ou autres pages où la ferme est mentionnée) sur un post-it. Ces derniers sont collés sur un paperboard et gardés pour plus tard.</p>	Post-its, Stylos
09:50-10:20	3. Enquête à la ferme	30 min	<p>1. Les participant-e-s sont répartis en binôme (on distribue à chacun-e une carte avec un légume dessus et les personnes avec un même légume sur leurs cartes forment un binôme); ils partent ensemble avec une liste des lieux à visiter et notent leurs impressions, un mot par endroit.</p>	Liste des lieux à explorer pour chaque binôme, papier et crayons
10:20-10:40	Pause	20 min.		
10:40-12:00	4. Visite guidée de la ferme	90 min.	<p>Visite guidée de la ferme où les participants sont initiés au fonctionnement d'une exploitation agricole (d'autres spécificités sur les PLSA seront abordées plus tard)</p> <p>Remarque: Si cela est possible, profitez de la visite pour récolter quelques aliments pour le déjeuner en commun.</p>	Questions au paysan, stylos et papier, paniers et couteaux!
12:10-13:10	Déjeuner	60 min	<p>Chacun-e à apporter un petit quelque chose et on cuisine ensemble les légumes récoltés dans la ferme! Bon appétit!</p>	
13:10-13:50	5. Cartographie d'un PLSA, recueil des données	40 min	<p>Discussion avec les personnes responsables du PLSA sur les différents sujets abordés lors des modules précédents. Chaque participant prend ses propres notes (revenez sur les sujets qu'hôtes et participants jugent pertinents):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rôles et partage des tâches</li> <li>- réunions de groupe-s</li> <li>- budget</li> <li>- distributions et logistique</li> <li>- promotion /communication</li> <li>- avantages et inconvénients de la ferme</li> <li>- planification des cultures</li> </ul> <p>Pour l'instant, les participants recueillent les informations utiles; elles seront utilisées dans les activités 6 et 7.</p>	Sur un paperboard: liste des activités du PLS, liste des impressions –Act.2, papiers et stylos

13:50-14:30	6. Cartographie d'un PLSA, mise en forme des éléments	40 min.	Les participants, en groupes de 5 à 7 personnes, établissent une carte cognitive de la ferme à partir des informations recueillies au cours des activités précédentes (activité 5)	Carte cognitive simple des activités d'une ferme PLSA, paperboard, stylos et papier.
14:30-15:00	Pause	30 min		
15:00-16:00	7. Table ronde	60 min	<p>1. Chaque groupe présente sa carte cognitive</p> <p>2. Le producteur qui accueille le groupe dans sa ferme reprend ces cartes et tâche d'identifier des sujets importants et des liens et pour qu'avec les participants, ils élaborent ensemble une carte idéale et/ou réaliste</p> <p>Le formateur conserve l'historique de la discussion sur le tableau à feuilles mobiles puis systématise ce qui a été dit.</p>	Carte cognitive de l'activité 6, paperboard, post-its, stylos
16:00-16:10	8. Puits aux idées	10 min	Les participants sont invités à écrire leurs remerciements, idées, commentaires pour les hôtes.	Boîte à idées et fil à idées pour accrocher les papiers
16:10-16:40	9. Evaluation et conclusion	30 min	<p>Évaluation des points importants de la journée. On demande aux participants de se placer sur un axe «extrêmement satisfaits/ pas satisfaits du tout» et chacun-e est invitée à commenter son expérience. Ensuite, on forme un grand cercle pour se dire au revoir (symboliquement, nous formons un ensemble avec les contents et les mécontents).</p> <p>A la fin de cette journée, le formateur fait la liste par écrit des suites à donner à cette journée (création de nouveaux PLSA, nouvelles rencontres, autres possibilités de partage d'expériences). Toutes ces options doivent être écrites et remises aux participants à la fin du module comme une invitation à continuer le chemin.</p>	Copies de "Comment contribuer au développement des PLSA?"



# Description détaillée des activités

## ACTIVITÉ 1: INTRODUCTION, MISE EN ROUTE

### **OBJECTIF** //

1. Brève introduction au programme de la journée, introduction des organisateurs et présentation de la ferme où se tient l'événement (10min)

2. Présentation des producteurs, hôtes de la session.

**CONTENU** // Introduction de la journée et partage des attentes par les participants.

**MÉTHODE** // Présentation, en cercle

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Un des formateurs présente le déroulé de la journée, les hôtes et les représentants du PLS. Ensuite, tous en rond, il demande à chacun-e:

Q: Avez-vous déjà été à la ferme, si oui, dites-nous ce qui vous avez le plus marqué et / ou quelles sont vos attentes de la journée

> Lors de l'inscription, nous avons déjà demandé aux participants s'ils ont déjà été:

a) dans une ferme b) dans une ferme en PLS c) dans la ferme où se déroule le module 4.

**OUTILS** // Liste des thèmes qui seront abordés durant la journée (sur une carte, sans horaire précis pour plus de flexibilité), étiquettes pour les prénoms, marqueurs, chaises pour s'asseoir en rond (si possible)

**DURÉE** // 40 min.

## ACTIVITÉ 2: COMMENT EST PERÇU CE PLSA?

**OBJECTIF** // Les participants inscrits sont invités à recueillir en amont des informations sur le PLSA qu'ils visitent ce jour-là (notez bien qu'il est important de l'indiquer comme une «tache à réaliser» lors dans le courrier d'invitation), soit en faisant une recherche en ligne soit en demandant à des personnes.

L'objectif est de savoir ce que les apprenants ont déjà pu apprendre sans visiter la ferme, et quelles sont les questions qu'ils se posent

**CONTENU** // Recueillir les informations que les participants ont cherché sur le PLSA visité

**MÉTHODE** // Echange d'expériences

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Le formateur demande aux participants de noter trois impressions (suite à la visite du site Web de la ferme, sa page Facebook, Instagram, Twitter ou autres pages où la ferme est mentionnée) sur un post-it. Ces derniers sont collés sur un paperboard et gardés pour plus tard.

**OUTILS** // post-its, stylos, paperboard

**DURÉE** // 30 min.

## ACTIVITÉ 3: ENQUÊTE À LA FERME

**TARGET** // Participants investigate the LSPA farm themselves, get familiar with the farm for the first time, identify different parts and its characteristics.

**CONTENU** // Exploration des différents lieux de la ferme.

**MÉTHODE** // Enquête, recueil d'impressions

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les participant-e-s sont répartis en binôme (on distribue à

chacun-e une carte avec un légume dessus et les personnes avec un même légume sur leurs cartes forment un binôme); ils partent ensemble avec une liste des lieux à visiter et notent leurs impressions, un mot par endroit.

**OUTILS** // Liste des lieux à explorer pour chaque binôme, papier et crayons

**DURÉE** // 30 min.

## ACTIVITÉ 4: VISITE GUIDÉE DE LA FERME

**OBJECTIF** // Les participants se familiarisent avec le modèle, qu'ils ont jusqu'ici discuté en théorie; maintenant, les apprenants sont en mesure de voir concrètement ce que cela signifie d'être un producteur au sein d'un PLSA. Obtenir une vue d'ensemble de la ferme et de son exploitation.

**CONTENU** // Une brève introduction générale: histoire de la ferme et de son lien avec le PLSA, dimension des surfaces cultivées, nombre de membres,... pour expliquer aux participants le contexte (par exemple, comment planifier les récoltes pour les membres: quelle taille / quel prix pour les paniers, etc.), quelles sont les spécificités des modes de production agroécologique et paysanne (méthodes et outils utilisés pour la production biologique, ses avantages et ses inconvénients), quelle organisation des bénévoles pendant les journées de travail, etc.).

Il peut être intéressant de présenter aussi un sujet spécifique, tel que le planificateur de culture ou le thème des semences paysannes. Voir le [plan de](#)

[culture](#) disponible en libre service sur le site d'URGENCEI.

**METHOD** // Visite guidée

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Visite de la ferme avec le producteur, pour mieux connaître son point de vue et son expérience. Il présente ses activités, en particulier celles liées au PLSA, aux apprenants. Ces derniers sont invités à prendre des notes pour ensuite les utiliser dans l'après-midi lors des exercices de cartographie et de formalisation des acquis.

**OUTILS** // Questions du module 2, session 1, liste de l'activité 3, stylos et cahiers, couteaux et paniers pour ramasser les légumes du déjeuner!

**DURÉE** // 90 min.

**RESSOURCES** // «Visit my farm: a toolkit for farmers leading educational visit, Farming and Countryside Education.» (en anglais) à télécharger sur: [http://www.visitmyfarm.org/farmers-resources/download/232\\_eb08b-9841959ba9198667028fdd983fd](http://www.visitmyfarm.org/farmers-resources/download/232_eb08b-9841959ba9198667028fdd983fd)

## ACTIVITÉ 5: CARTOGRAPHIE D'UN PLSA, RECUEIL DES DONNÉES

**OBJECTIF** // Les participants ont une vue d'ensemble de l'organisation que le producteur met en place pour son PLSA et détaillent les principaux sujets nécessaires pour le bon fonctionnement.

**MÉTHODE** // Discussion

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Discussion avec les personnes responsables du PLSA sur les

différents sujets abordés lors des modules précédents. Chaque participant prend ses propres notes (revenez sur les sujets qu'hôtes et participants jugent pertinents):

- Rôles et partage des tâches
- Réunions de groupe-s
- Budget

- Distributions et logistique
- Promotion /communication
- Avantages et inconvénients de la ferme
- Planification des cultures

Pour l'instant, les participants recueillent les informations utiles; elles seront utilisées dans les

activités 6 et 7 pour réaliser une cartographie du partenariat.

**OUTILS** // Sur un paperboard: liste des activités du PLSA, liste des impressions recueillies lors de l'Activité 2, papiers et stylos

**DURÉE** // 60 min.

## ACTIVITÉ 6: CARTOGRAPHIE D'UN PLSA, MISE EN FORME DES ÉLÉMENTS

**OBJECTIF** // Les participants organisent les informations qu'ils viennent de recueillir pour obtenir une vision claire du fonctionnement du PLSA.

**CONTENU** // Les participants sont répartis en trois groupes où ils travaillent à l'élaboration d'une carte cognitive avec les éléments de l'Activité 5.

**MÉTHODE** // Carte cognitive en groupes

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les participants, en groupes de 5 à 7 personnes, établissent une carte cognitive de la ferme à partir des informations recueillies au cours des activités précédentes (activité 5)

**OUTILS** // Carte cognitive simple des activités d'une ferme en PLSA, paperboard, stylos et papier

**DURÉE** // 40 min.

**RESSOURCES EN ANGLAIS** //

Try Mind Mapping

<https://mrexham.files.wordpress.com/2013/05/try-mind-mapping.jpg>

How To Mind Map

<https://station1.highcliffe.dorset.sch.uk/intra/learn%5Crevision%5Cresources%5Cmhowto.png>

Example - Global Warming Prevention

<http://www.sswm.info/sites/default/files/toolbox/GENOVESE%202011%20Mind%20Map%20Climate%20Change.jpg>

## ACTIVITÉ 7: TABLE RONDE

**OBJECTIF** // Le formateur et les producteurs aident les participants à remplir les blancs sur leurs cartes et à combler les lacunes existantes en répondant à leurs questions.

**CONTENU** // Une ferme impliquée dans un PLSA est organisée de façon très particulière et mieux comprendre les liens entre toutes ces activités, sur la ferme et avec le groupe, ainsi que réaliser des comparaisons entre différents modèles permet d'insister à nouveau sur les points essentiels de l'organisation du partenariat.

**MÉTHODE** // Présentation collective des travaux précédents et discussion

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // 1. Chaque groupe présente sa carte cognitive.

2. Le producteur qui accueille le groupe dans sa ferme reprend ces cartes et tâche d'identifier les sujets importants et les liens entre eux pour qu'ensuite, avec les participants, ils élaborent ensemble une carte idéale et/ou réaliste.

Le formateur conserve l'historique de la discussion sur le tableau à feuilles mobiles puis systématise ce qui a été dit.

**OUTILS** // Cartes cognitives de l'activité 6, paperboard, post-its, marqueurs

**DURÉE** // 60 min.

## ACTIVITÉ 8: PUIXS AUX IDÉES

**OBJECTIF** // Les participants ont la possibilité de laisser un message à leurs hôtes de la ferme (producteurs, membres), d'écrire ce qu'il ne faut pas oublier ou ce qu'ils ne veulent pas dire directement dans un groupe.

**CONTENU** // Après toute une journée d'exploration, les participants sont encouragés à laisser une trace et/ou un message (ou plusieurs!) aux hôtes. C'est le temps d'écrire sur un petit papier ses idées, sentiments, recommandations: le tout sera remis au producteur et aux membres du PLSA pour les aider dans leur propre réflexion, même ce qui est difficilement «entendable» à chaud.

Au bout de 5 minutes, les papiers sont rassemblés dans un panier / boîte et donnés à l'hôte par l'ensemble du groupe.

**MÉTHODE** // Réflexion individuelle, écriture

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Les formateurs demandent aux participants de donner leurs avis et suggestions, en insistant pour que ces remarques soient formulées positivement et de façon constructive.

**OUTILS** // Petits papiers, boîte à idées (pourquoi pas un fil pour accrocher les idées sur un arbre?)

**DURÉE** // 10 minutes.

## ACTIVITÉ 9: EVALUATION

**OBJECTIF** // Evaluation des enseignements du jour.

**CONTENU** // On demande aux participants de se placer sur un axe «extrêmement satisfaits/ pas satisfaits du tout» et chacun-e est invitée à commenter son expérience.

Ensuite, on forme un grand cercle pour se dire au revoir (et symboliquement, les deux extrémités - les très contents et les mécontents - se rejoignent).

**MÉTHODE** // Expression individuelle

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // Chaque participant est invité à répondre à la question «L'événement a-t-il répondu à vos attentes?». Selon sa réponse, il se place sur l'axe «satisfait/pas du tout». Tous les participants énoncent verbalement ou montrent non verbalement leur réponse.

**DURÉE** // 20 minutes.

## ACTIVITÉ 10 - CONCLUSION

**OBJECTIF** // Les participants obtiennent des informations sur les possibilités de rester en contact et comment rejoindre les réseaux de PLSA, au niveau national et international.

**CONTENU** // A la fin de cette journée, le formateur fait la liste par écrit des suites à donner à cette journée (création de nouveaux PLSA, nouvelles rencontres, autres possibilités de partage d'expériences).

Toutes ces options doivent être écrites et remises aux participants à la fin du module comme une invitation à continuer le chemin.

**MÉTHODE** // Présentation

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODE** // The trainer presents options of how to follow up on the training.

**OUTILS** // Copies de "Comment participer au mouvement des PLSA – prochaines étapes?" à distribuer aux participants et/ou envoyer l'information par mail.

**DURÉE** // 10 minutes

# Annexe

## **ANNEXE 1 - PRÉSENTATION DES PRATIQUES UTILISÉES EN AGROÉCOLOGIE**

**CIBLE** // Les producteurs des PLSA, les producteurs intéressés par les PLSA, les consommateurs impliqués dans la gestion de PLSA au niveau local et les personnes souhaitant produire leur propre nourriture dans des conditions naturelles.

**CONTENU** // Un agroécologue compétent sur les pratiques agricoles fait un exposé sur certaines questions:

- Semences conventionnelles - semences biologiques - semences traditionnelles;
- Pratiques traditionnelles de protection du sol, fertilisation du sol,
- Semences traditionnelles - traitement des

semences avant leur plantation;

- Traitements traditionnels contre les maladies.

Après la présentation, les participants ont l'occasion de poser des questions concrètes sur les problèmes rencontrés dans le jardin et les solutions possibles. Les participants peuvent partager leur expérience dans l'utilisation de certaines pratiques d'agriculture naturelle, en mettant en évidence les aspects positifs et négatifs.

Il est toujours préférable d'avoir la possibilité d'utiliser un jardin pour certains exercices.

**MÉTHODE** // Présentation et débat

**OUTILS** // Présentation PowerPoint

**DURÉE** // 90 min

## Notes



*Module 3:*  
**Les fondamentaux  
de l'agroécologie**

# Généralités

**CE MODULE A ÉTÉ CRÉÉ PAR L'ÉQUIPE DE RÉDACTION DE LA RÉGION MÉDITERRANÉENNE, SPÉCIALEMENT POUR RÉPONDRE AUX BESOINS EXPRIMÉS LORS DES RÉUNIONS DU RÉSEAU MÉDITERRANÉEN. L'OBJECTIF EST DE DISPENSER UNE FORMATION SUR LE CONCEPT ET LES PRATIQUES DE L'AGROÉCOLOGIE. IL EST COMPLÉMENTAIRE DE TOUS LES AUTRES MODULES, MAIS EST PLUS ÉTROITEMENT LIÉ AU MODULE 1 (QU'EST-CE QU'UN PLSA) ET À LA SESSION 3 DU MODULE 2 (PLSA EN ACTION). CEPENDANT, CE MODULE PEUT ÉGALEMENT ÊTRE RÉALISÉ INDÉPENDAMMENT DE TOUS LES AUTRES.**

## Objectif du module

L'objectif du module est de partager avec les apprenants la démarche agroécologique et son approche holistique. Il s'agit de transmettre aux apprenants les éléments clés pour comprendre comment inscrire une ferme dans la démarche agroécologique et ce selon un modèle économique viable et réaliste. Ce module est à l'attention des membres et futurs membres des PLS, il n'a pas pour vocation d'être une formation technique sur l'agroécologie. De par les nombreux aspects de l'agroécologie, ce module permet aux participants de mieux ap-

préhender les enjeux sur une ferme, de prendre conscience de la réalité paysanne et de mieux comprendre les compromis inévitables qui doivent être pris par le paysan, notamment grâce à la visite. Cette dernière doit également permettre de renforcer les relations producteurs – consommateurs.

Du fait de ces inévitables compromis, nous préférons parler de «démarche agroécologique» plutôt que d'«agroécologie».

## Méthode pédagogique

La méthode de ce module se veut participative. Elle permet à chaque participant d'apporter ses connaissances au groupe. Elle se base sur le principe simple selon lequel chaque participant possède au moins une partie de la réponse et qu'à tous, les participants possèdent la totalité de la réponse si ce n'est plus. De ce fait ce module s'adapte

à tous type de publics (étudiants, institutionnels, paysans...) en partant du niveau du groupe.

Ce module intègre une visite de ferme qui permet d'illustrer les propos de la formation en s'appuyant sur les échanges avec un paysan engagé dans la démarche agroécologique.

## Lieu de la formation

Idéalement, la formation se déroulera intégralement sur le lieu de la ferme qui sera visitée l'après-midi. Ce qui implique d'avoir un espace où l'on peut installer un ordinateur et un vidéoprojec-

teur. Si la matinée a lieu hors de la ferme, on prévoira dans le planning le temps de déplacement jusqu'à la ferme.



# Choix de la ferme visitée

On choisira idéalement une ferme déjà engagée vers la transition agroécologique. Si plusieurs visites de fermes peuvent être réalisées, on essaiera

de choisir des fermes complémentaires les unes des autres, apportant chacune des points positifs différents à mettre en avant

## Visite

Le formateur discute avant le jour de la visite avec le paysan pour lui expliquer la démarche et voir avec lui comment il convient le mieux d'organiser la visite. On mettra un maximum l'accent sur les points positifs de la ferme (ferme qui aura, si possible, justement été choisie pour ces points

positifs-là). Exemple: un modèle économique solide, une forte autonomie de la ferme... A défaut d'un nombre suffisant de points positifs, il s'agira d'identifier et d'analyser les faiblesses de la ferme, en toute humilité.

## Adaptabilité du module

Le formateur peut décider de passer plus ou moins de temps selon les champs en fonction du public et des thématiques sur lesquels il souhaite insister. On propose ici une version où le formateur passera

plus de temps sur les premiers champs (eau, économie, social, valeurs) que sur les suivants. **Il est néanmoins essentiel que l'ensemble des champs soit présentés.**

## Outil numérique ou outil papier?

Cette formation peut être mise en œuvre en utilisant un ensemble ordinateur + vidéoprojecteur + logiciel Xmind: cette version présente l'avantage pour le formateur d'avoir un document clé en

main intégrant l'ensemble des points devant être abordés pendant la formation. Logiciel gratuit de carte mentale: <https://www.xmind.net/download/>

Néanmoins, cela nécessite une salle de formation avec électricité et un minimum d'équipement.

La formation peut également être réalisée sans matériel informatique en utilisant des papiers «flipchart» et des post-it pour les «pluies d'idées» de chaque champ abordé.

Heure	Activité	Durée	Contenu et méthode	Outils
8:30-8:50	Intro, mise en route	20 min	1. Brève introduction sur la thématique du module et ces objectifs ainsi que sur le planning de la journée 2. Tour de table des participants: quel est votre rapport à l'AE / quelles sont vos attentes?	Tableau ou flipchart avec stylos

08:50-09:00	Description des 12 champs de l'AE	10 min	Le formateur dévoile les 12 champs arbitraires de l'agroécologie sans entrer dans le détail pour l'instant.	Ordinateur, vidéoprojecteur et logiciel Xmind ou flipchart + stylos
09:00-10:30	Détail des champs 1 à 4	90 min	Pour chaque champ: 1. Dévoiler les catégories principales 2. «Pluie d'idées»: demander à chaque participant de donner un mot sur les catégories en question: «à quoi vous fait penser cette catégorie?». Faire plusieurs tours de table jusqu'à épuisement des idées. 3. Dévoiler l'arborescence de la carte mentale et la commenter en fonction des mots cités précédemment (exemple: le groupe s'est orienté vers tel aspect et a oublié celui-là / le groupe a fait le tour de la thématique...) 4. Discuter avec les participants si des mots qu'ils ont évoqués ne se retrouvent pas du tout dans l'arborescence proposée.	Ordinateur, vidéoprojecteur et logiciel Xmind ou flipchart + post-it + stylos
10:30-10:50	Pause	20 min.	-	-
10:50-12:10	Détail des champs 5 à 12	80 min.	Reprendre comme précédemment pour les champs restants.	Ordinateur, vidéoprojecteur et logiciel Xmind ou flipchart + post-it + stylos
12:10-12:30	Conclusion et introduction de la visite de la ferme	20 min	1. Conclure en faisant un rapide tour de table 2. Introduire la visite de la ferme de l'après-midi (type de ferme, contexte, historique) et orienter les participants sur quoi porter leur attention pendant la visite	Flipchart du début de la journée
12:30-13:30	Déjeuner	60 min	-	-
13:30-14:00	Déplacement	30 min	Déplacement jusqu'à la ferme*	Spirale de l'agroécologie
14:00-16:00	Visite de la ferme et échanges avec le paysan	120 min	1. Arrivée sur la ferme, le formateur présente le groupe et l'objectif de la journée 2. Présentation par le paysan de la ferme et son historique, puis tour de la ferme 3. Echanges entre les participants et le paysan.	-
16:00-16:30	Déplacement*	30 min	Déplacement jusqu'au lieu de formation*	-
16:30-17:00	Débriefing de la visite	30 min	Faire un retour sur la visite avec les participants par rapport aux points évoqués la matinée. Mettre en avant les points positifs de la ferme.	-
17:00-17:30	Evaluation et conclusion	30 min	Tour de table des participants sur leur impression de leur journée Conclusion	Flipchart des atetntes exprimées la matinée

\* Le temps pour les déplacements est à prendre en compte pour s'assurer qu'il y aura suffisamment de temps pour la visite de la ferme, les échanges avec le paysan et le travail post visite

# Description détaillée des activités

## ACTIVITÉ 1: INTRODUCTION, MISE EN ROUTE

**OBJECTIF** // Brève introduction du formateur sur le programme de la journée. Mieux connaître le profil des participants.

**CONTENU** // Introduction de la journée et partage des attentes par les participants.

**MÉTHODE** // Présentation en cercle / tour de table

**DESCRIPTION** // le formateur se présente lui-même et présente le déroulement de la journée.

Ensuite les participants se présente:

Q: Etes-vous familier avec présentation en cercle / tour de table le terme agroécologie? / Quelles sont vos attentes de la journée?

**OUTILS** // écrire le programme de la journée et les attentes des participants sur de grandes feuilles.

**DURÉE** // 20 min

## ACTIVITÉ 2: DESCRIPTION DES 12 CHAMPS FONDAMENTAUX DE L'AGROÉCOLOGIE

**OBJECTIF** // Présenter la démarche agroécologie dans son ensemble et insister sur l'importance de l'approche holistique.

**CONTENU** // Présentation des 12 champs fondamentaux.

**MÉTHODE** // Utilisation de l'arborescence Xmind.

**DESCRIPTION** // Le formateur dévoile les 12 thématiques sans chercher à rentrer dans le détail.

Même s'il y a une sorte de hiérarchisation dans les champs, il est essentiel de rappeler que l'approche agroécologique nécessite de prendre en compte ces 12 points à l'échelle de la ferme et qu'ils sont en forte interaction les uns avec les autres.

**OUTILS** // Ordinateur, vidéoprojecteur et logiciel Xmind si possible sinon, flipchart + stylos

**DURÉE** // 10 min

## ACTIVITÉ 3: DÉTAIL DES CHAMPS

**OBJECTIF** // Faire prendre conscience aux participants l'ensemble des points à prendre en compte dans une ferme. Mettre en avant les bonnes pratiques agroécologiques pour chacun des champs. Mettre en avant les interrelations entre les différents points évoqués.

**CONTENU** // Description détaillée de chacun des champs

**MÉTHODE** // formation participative à travers une «pluie de mots»

**DESCRIPTION** // pour chaque champ, le formateur dévoile les principales catégories.

Exemple pour l'eau: le formateur dévoile «Retenir l'eau», «Transporter et stocker l'eau» et «Economiser l'eau».

Le formateur demande aux participants un mot. Q: «A quoi vous fait penser ces catégories?»

Le formateur note les mots des participants les uns après les autres. On peut réaliser plusieurs tours de tables. C'est au formateur d'arrêter quand il estime

que les idées s'épuisent.

Le formateur dévoile ensuite le détail de l'arborescence de la carte mentale et la commente en fonction des mots cités précédemment (exemple: le groupe s'est orienté vers tel aspect et a oublié celui-là / le groupe a fait le tour de la thématique...). Le formateur mettra en avant les aspects qui ont

été oubliés par les participants et les mots qui ne sont pas en adéquation avec la démarche agroécologique en expliquant pourquoi.

Recommencer l'opération pour chaque champ.

**OUTILS** // Ordinateur, vidéoprojecteur et logiciel Xmind si possible sinon, flipchart + stylos

**DURÉE** // ≈ 170 min

## **ACTIVITÉ 4: CONCLUSION DE LA MATINÉE ET INTRODUCTION DE LA VISITE DE FERME**

**OBJECTIF** // Collecter les retours des participants sur la matinée de formation. Anticiper la visite de l'après-midi en orientant vers tel ou tel thématique selon les retours des participants. Préparer les participants à la visite de la ferme.

**CONTENU** // Collecte des retours

**MÉTHODE** // Tour de table rapide pour recueillir les avis des participants sur la présentation de la démarche agroécologique

**DESCRIPTION** // le formateur pose une question: «Qu'est-ce qui vous a le plus étonné dans cette présentation?»

Puis le formateur présente la visite de l'après-midi: type de ferme, contexte, historique de la ferme. Le formateur explique que le contenu le plus important est dans la parole du paysan et non dans ce qu'on voit sur la ferme d'où l'importance d'échanger avec le paysan et de poser des questions.

**DURÉE** // ≈ 20

## **ACTIVITÉ 5: ÉPLACEMENT JUSQU'À LA FERME**

Le formateur profite du déplacement pour remettre aux participants la spirale décrivant les 12 fondamentaux de l'agroécologie. Les participants

peuvent ainsi se remémorer ce qu'ils ont vu dans la matinée et s'appuyer sur ce document pour leur observation et questionnement pendant la visite.

## **ACTIVITÉ 6: VISITE DE LA FERME**

**OBJECTIF** // Confronter la partie théorique de la matinée avec la réalité du terrain. Echanger avec le paysan pour comprendre la démarche dans laquelle il s'inscrit. Mieux comprendre les inévitables compromis qu'un paysan est amené à faire sur sa ferme.

**CONTENU** // Présentation du paysan, tour de la ferme

**MÉTHODE** // Échanges et discussions, observation

**DESCRIPTION** // la visite de ferme commence par une courte introduction de l'animateur qui présente le groupe et explique au paysan que les participants sont là pour comprendre ce qu'est la démarche agroécologique.

Le paysan présente sa ferme. Les participants peuvent ensuite poser des questions pour essayer de mieux comprendre l'endroit où ils se trouvent, quels sont les choses qui fonctionnent bien ainsi que les freins.

Le formateur n'hésite pas à orienter le débat vers des questionnements qui ont pu apparaître dans la matinée sur des thématiques particulières.

Attention à ne pas tomber dans le jugement vis-à-vis du paysan.

**DURÉE** // ≈ 120 min

## ACTIVITÉ 7: DÉBRIEFING DE LA VISITE

**OBJECTIF** // Faire ressortir les points positifs de la ferm. Faire le lien entre la partie théorique du matin et le constat sur la ferme.

**CONTENU** // Recueil d'impressions, synthèse du formateur

**MÉTHODE** // Discussion et échanges

**DESCRIPTION** // Le formateur peut poser plusieurs types de questions aux participants:

«Quels sont les points forts que vous avez identifiés sur la ferme?»

«Quels sont les compromis que le paysan a dû faire?»

«Quels sont les indices qui montrent que l'agriculteur tend vers l'agroécologie?»

«Quels seraient les points à améliorer, des suggestions?»

**DURÉE** // 30 min

A noter que la présence du paysan lors du débriefing peut être un point sensible. C'est au formateur d'estimer si la relation entre le producteur et le groupe de personnes formés est suffisamment saine pour le permettre.

## ACTIVITÉ 8: EVALUATION ET CONCLUSION

**OBJECTIF** // Evaluation des enseignements du jour. Donner aux participants les clés pour approfondir leur connaissance de l'agroécologie.

**CONTENU** // On demande à chaque personne présente de s'exprimer sur la journée qu'il a passée.

**MÉTHODE** // Libre expression des participants et du formateur

**DESCRIPTION** // chaque participant est invité à répondre à la question: «l'évènement a-t-il répondu à vos attentes?»

Le formateur conclut la journée en faisant une synthèse des retours des participants et en listant les suites à donner avec le groupe (nouvelles rencontres, autres visites).

**OUTILS** // Distribuer le livret sur l'agroécologie aux participants

**DURÉE** // 30 min

*Liens habitations/fermes (si possible, habiter sur place)*

Restauration avec des matériaux écologiques et/ou locaux

Adaptation bioclimatique des bâtiments

Bâtiments anciens

Construction avec des matériaux écologiques et/ou locaux

Construction bioclimatique

Bâtiments récents

Habitat léger

◦ Intégration dans le paysage

Différents types d'habitats

## L'habitat : cohérence du bâti

12.

*Conscientiser l'impact de chaque action*

◦ Gestion énergétique globale

◦ Sobriété

◦ Efficacité

◦ Renouvelables

## L'énergie : sobriété, efficacité, renouvelable

11.

◦ Diversité animale

◦ Bien être animal

◦ Santé animale

Gestion des effluents d'origine animale

## L'animal : un rôle essentiel

10.

*Approche globale*

*Ni produits agrottoxiques, ni produits de synthèse, ni hormone artificielle, ni OGM, ni aucune biotechnologie dangereuse.*

◦ Prophylaxie

CONCEPTION D'UN SYSTEME RESILIENT : analogie à la gestion de la santé humaine

◦ Traitement des plantes

◦ Biodynamie

## La santé des plantes

9.

Cultures et arbres

Animaux et arbres

Arbres isolés

◦ Haies

Associations optimisées (ex. oasis)

Forêt

Agroforesteries

## Agroforesterie : L'arbre " multi-services "

8.

◦ Usages des arbres

Multiplier les cultures annuelles ou temporaires différentes

◦ Plantes mellifères

Multiplier le nombre d'arbres fruitiers

Variétés anciennes et/ou locales et/ou rustiques

Maintenir des prairies permanentes

Multiplier les associations de plantes

Hors potager

Amplitude de la diversité végétale

## Végétal et semences : diversifier le patrimoine

7.

Vivaces

Plantes Aromatiques & Médicinales

Nombre de cultures annuelles ou bisannuelles

Multiplier les associations

Arbres dans le potager

Potager

Qualité des plants et des semences

◦ PAS D'OGM

PAS d'HYBRIDES F1

◦ Semences & plants

LA AGR

# LA DÉMARCHE AGROÉCOLOGIQUE

1.

## L'eau : gestion optimisée

- Approche globale
- Rétention de l'eau sur les terres °
- Récupération / Transport / stockage °
- Economie d'eau °
- Notion d'EAU VIRTUELLE

*Conscientiser l'impact de chaque action*

*Attention !!! Différenciation entre projet de vie et projet agricole*

### SOBRIETE HEUREUSE

- Commencer " petit " °
- Diversification °
- Polyactivité °
- Eviter (ou limiter) subventions et prêts °
- Résilience

2.

## Économie : construire un modèle résilient

### Modèle économique global

Vente : pilier de l'économie et de la durabilité de la ferme °

Transformation °  
Favoriser la mise en réseau

Motivation personnelle/cheminement

Respect sincère de la vie et des éléments naturels

Adaptation au milieu °  
Observation - rétroaction

A taille humaine °  
La nature pour guide °

Avoir une approche globale

Sobriété

Autonomie °  
Diversité °

Durabilité °  
Pluri-fonctionnalité °

Poursuivre et améliorer l'agriculture des anciens

Pédagogie

Essaimage et transmission

Maintient et développement des variétés / races locales et rustiques

Expérimentations

Réhabilitation et/ou amélioration du milieu

Approche biodynamiste (cf. Rudolph Steiner)

Approche de " Permaculture "

Potager / non potager : " une ferme sans potager n'est pas une ferme "

Gestion territoriale °

3.

## Social : Ancrage territorial et mise en réseau

Participation à des initiatives locales

Ancrage territorial

Implication sociale °  
Accessibilité de la ferme °

Coopérative d'Utilisation de Matériel Agricole

AMAP

Magasin de producteurs

Groupement d'achat

4.

## Valeurs paysannes et philosophie

5.

## Sol : Un sol vivant, nourrir le sol, pas les plantes

*AUCUN PESTICIDE CHIMIQUE de synthèse et limitation Cuivre et Soufre*

- Rotation °
- Couverture et travail du sol °
- Amendements /fertilité (hors mulch) °

6.

## La biodiversité : Favoriser les mécanismes de régulations naturelles

*SOLEIL : transformer l'énergie solaire en matière organique*

Organisation spatiale dans le paysage °

Les différents compartiments

Végétal °

Pierre, roche, minéral °

Sol °

Eau °

Abris à animaux °

Auxiliaires °





*Module 4:*  
**Systeme  
Participatif  
de Garantie (SPG)**

## DÉFINITIONS:

**PLSA:** Les Partenariats Locaux et Solidaires pour l'Agroécologie (PLSA) sont basés sur des relations directes entre des consommateurs et des producteurs permettant aux consommateurs de se procurer des aliments locaux, sains, issus de l'agroécologie. Ces partenariats aident les agriculteurs à prendre soin de l'environnement, à préserver la qualité de leurs produits et à vivre dignement de leur travail. Parmi les PLSA, on peut identifier les groupes d'Agriculture Soutenue par les Citoyens, caractérisés par des mécanismes de vente directe contractualisée, les Systèmes Participatifs de Garantie (voire ci-dessous), ainsi que certains circuits courts.

**ASC:** l'Agriculture Soutenue par les Citoyens prend la forme d'un partenariat direct entre des producteurs locaux et des consommateurs, consistant à partager les responsabilités, les risques et les avantages inhérents à l'activité. L'ASC fait partie de la grande famille des PLSA.

**SPG:** Système Participatif de Garantie. «Ce sont des systèmes d'assurance qualité centrés localement. Ils certifient les producteurs sur la base d'une participation active des acteurs fondement de la confiance, des réseaux.» (IFOAM).

## 1. PRÉREQUIS DU MODULE ET PROFIL RECOMMANDÉ POUR LES PARTICIPANTS

Les SPG étant souvent un outil d'organisation sophistiqué, les participants doivent idéalement être familiarisés et avoir une expérience pratique de l'Agriculture Soutenue par les Citoyens (ASC) ou d'autres Partenariats Locaux et Solidaires pour l'Agroécologie (PLSA). Un groupe mixte d'agriculteurs, de consommateurs, d'animateurs PLSA, de militants et de chercheurs est idéal, car un SPG repose sur la participation active de tous ces acteurs du système alimentaire.

## 2. RECOMMANDATIONS CONCERNANT LES INSTALLATIONS ET LE MATÉRIEL DE FORMATION

Comme la formation nécessite des interactions, il est préférable d'organiser la salle de telle sorte que les participants puissent s'asseoir autour d'une table (ou sous une forme ronde) face à face et se parler.

Un ordinateur connecté à Internet et un projecteur permettront au formateur de présenter les documents du livret ainsi que ceux des pages d'IFOAM sur les SPG.

Il est conseillé au formateur de préparer un programme sur la base de la section SPG du livret «Des PLSA pour la méditerranée». Ce programme et le matériel d'enseignement qui l'accompagne (études de cas, points de discussion, questions, etc.) devraient idéalement être disponibles aux participants à l'avance dans un dossier partagé en ligne, et des copies imprimées devraient être distribuées aux participants au début. Les participants doivent connaître le plan de cours général et les résultats d'apprentissage attendus dès le début.

## 3. PRINCIPES ET MÉTHODES DE FORMATION

L'enseignement comprendra des présentations et des expositions par le formateur, mais le module est plus pertinent en utilisant des méthodes participatives, notamment des questions-réponses, des discussions guidées, des sessions d'évaluation collective, des études de cas, des activités de

groupe et des jeux de rôle.

Le formateur peut proposer différentes approches en fonction de son expérience, du profil et des besoins du groupe. Le formateur doit veiller à ce que chaque participant contribue au travail collectif et aux interactions, car un SPG est lui-même basé sur les valeurs fondamentales d'inclusion et de participation.

#### **4. PORTÉE ET BUT DE LA FORMATION**

Le module SPG a pour objectif de familiariser les participants avec la notion de SPG et ses différentes modalités et fonctions. Il fournit également les étapes pratiques du processus de collaboration visant à créer un SPG répondant aux besoins de leurs communautés.

#### **5. RÉSULTATS ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

Ce module permet aux participants de se familiariser avec le concept du SPG, ses principes et valeurs fondamentales, ses différents types, et de les guider dans la création d'un SPG. Ils seront en mesure d'évaluer les avantages et les inconvénients des systèmes de certification par une tierce partie dans leur pays / région et de distinguer en quoi un SPG peut soutenir les petits agriculteurs et transformer les consommateurs en «consomm'acteurs». Ils reconnaîtront l'importance des SPG dans la nécessaire transition vers l'agroécologie, le partage d'expériences et l'apprentissage mutuel entre agriculteurs et autres acteurs du système alimentaire.

#### **6. DURÉE**

Le module peut être conçu comme une formation d'une demi-journée ou d'une journée.

#### **7. PHASE D'INITIATION**

«Brise-glace» et introduction des participants

#### **8. CONTENU DE LA FORMATION**

Le formateur organisera les sujets à partir du livret «Des PLSA pour la Méditerranée» en tenant compte des spécificités du contexte régional / national ainsi que du profil et des besoins du groupe. Ce contenu peut toujours être complété par la riche collection de publications, vidéos et autres ressources incluses dans les pages SPG d'IFOAM, en particulier la médiathèque SPG.

#### **9. ACTIVITÉS DE GROUPE SUGGÉRÉES**

##### *Activité 1: Besoins et raisons*

Quels sont les principaux problèmes du système alimentaire existant? Laissez chaque membre du groupe identifier un seul problème et le formuler aussi précisément et brièvement que possible.

##### *Activité 2: Jeu de rôle*

Formez un cercle et choisissez des joueurs pour (1) un petit agriculteur, (2) un activiste, (3) un consommateur concerné. Laissez-les parler de leurs problèmes et expliquez brièvement comment une solution systémique peut être mise en œuvre. La session doit être modérée et adaptée en fonction du temps disponible.

##### *Activité 3: «Parlons-nous la même langue?»*

L'un des avantages à long terme d'un SPG réside dans le fait qu'il peut, grâce à de nombreuses interactions entre les participants, faire converger les gens sur ce qu'ils entendent / comprennent grâce à des termes clés; en les aidant à parler «la même langue».

Choisissez quelques termes clés (par exemple, agroécologie, agriculture biologique, ASC, souveraineté alimentaire, production à petite échelle, approvisionnement direct, etc.) Ne favorisez pas les discussions et ne prescrivez pas les définitions appropriées. Juste pour voir qu'il peut y avoir différentes conceptions.

Le groupe peut également discuter du meilleur terme pour décrire des produits ou des méthodes de culture privilégiés par le groupe. Dans certains pays dotés de normes biologiques réglementées par le secteur public, les autorités peuvent interdire l'utilisation du terme «biologique» (ou «éco» ou «bio» ou un autre terme équivalent) pour les produits qui ne sont pas officiellement certifiés; ils peuvent même froncer les sourcils à l'expression «produits biologiques non certifiés».

## *Enquête agricole et activités de renforcement de la cohésion au sein de la communauté*

Les exercices liés à la construction de communautés du module 2, session 2: «Concentrez-vous sur la construction et la gestion de communautés, ainsi que les activités à la ferme du module 2, session 3«LSPA en action», sont tous pertinents pour PGS. Chacune de ces activités de groupe peut être menée avec des participants de la formation aux bourses ES.

## **Ressources**

Site internet et médiathèque de l'IFOAM sur les SPG (en anglais):

<https://www.ifoam.bio/en/organic-policy-guarantee/participatory-guarantee-systems-pgs>

<https://www.ifoam.bio/en/pgs-media-library>

# Ressources

\*\*\* Be part of CSA! Brochure

ASAT Surveys 2014/2015.

Bîrhală, B. and Möllers, J. (2014). Community supported agriculture in Romania. Is it driven by economy or solidarity?. Discussion Paper No. 144. Leibniz Institute of Agricultural Development in Transition Economies.

Butler Flora, C. and Bregendahl, C. (2012). Collaborative Community-supported Agriculture: Balancing Community Capitals for Producers and Consumers. *Int. J. of Soc. of Agr. & Food*, Vol. 19, No. 3, pp. 329–346.

Chambers, R. (2002). *Participatory workshops: a sourcebook of 21 sets of ideas and activities*. London; Sterling, VA: Earthscan Publications.

Cox, R et al. (2008). Common ground? Motivations for participation in a community-supported agriculture scheme. *Local Environment*. Vol. 13, No. 3, 203–218.

Dezsény, Z., Réthy, K. and Balázs, B. (2014). Alternative Development on the Organic Sector Horizon. Community Supported Agriculture in Hungary. (2014) Proceedings of the 4th ISOFAR Scientific Conference. 'Building Organic Bridges', at the Organic World Congress 2014.

Forbes, C.B. and Harmon, A.H. (2007). Buying into Community Supported Agriculture: Strategies for Overcoming Income Barriers. *Journal of Hunger & Environmental Nutrition*. Vol. 2(2/3)

Galt, R. (2013) The Moral Economy Is a Double-edged Sword: Explaining Farmers' Earnings and Self-exploitation in Community-Supported Agriculture. *Economic geography*. 89(4)

Henderson, E. and Van En, R. (2007). Sharing the harvest. A citizen's guide to community supported agriculture. Part two, chapters 3-5, pp. 29-74 [available on google books: [https://books.google.ro/books?id=13s-DbClz0ooC&printsec=frontcover&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.ro/books?id=13s-DbClz0ooC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)]

Horváth, G. et al. (2013). Community Supported Agriculture. Getting your share.

Hunt, D.M., Geiger-Oneto, S. and Varca, P.E. (2012), Satisfaction in the context of customer co-production: A behavioral involvement perspective, *Journal of Consumer Behaviour*, J. *Consumer Behav.* 11: 347–356

Jade Bashford, Kathleen Cross, Wolfgang Eichinger, Andreas Georgakakis, Morgane Iserle, Fabian Kern, Daniel Lešinský, Stephan Pabst, Jocelyn Parot, Zsófia Perényi, Jan Valeška and Maike Wendland (2013). *European Handbook on Community Supported Agriculture. Sharing experiences*.

Lang, K.B. (2005). Expanding Our Understanding of Community Supported Agriculture (CSA): An Examination of Member Satisfaction. *Journal of Sustainable Agriculture*. Vol. 26(2)

Mayhew, M., Fernandez, C. and Chevrette, L.A (n.d.). Community Supported Agriculture. Putting the "Culture" Back into Agriculture. SSHRCC.

Perry, J. and Franzblau, S. (2010). *Local Harvest. A Multifarm Csa Handbook*. Signature book Printing

Swisher, MeE., Koenig, R. Gove, J and Sterns, J. (2006). *What is Community Supported Agriculture? The Institute of Food and Agricultural Sciences, University of Florida*.

Ressources web

Urgenci Website. <http://urgenci.net/>

ASAT Webpage. <http://asatromania.ro/>

KPZ Website. <http://www.kpzinfo.cz/>

Tudatos Vásárlók Egyesülete Website. <http://tudatosvasarlo.hu>



# Rejoignez un PLSA!

## GUIDE DU FORMATEUR

L'adaptation méditerranéenne a été réalisée dans le cadre du programme de formation CSAct. Le guide a été édité par le comité d'édition suivant, avec des contributions additionnelles de beaucoup d'autres lors des sessions d'éditions nationales et méditerranéennes en 2018 et 2019: Roberto Bossi, Tanguy Cagnin, Stefania Colombara, Jenny Gkiougi, Olivier Hébrard, Judith Hitchman, Annie Mellouki, Jocelyn Parot, Karim Rahal, Timucin Salaheddin, Ceyhan Temürcü.

La version originale «Be part of CSA! Le Guide du formateur» a été publiée en 2016 dans le cadre du programme international Be part of CSA! financé par l'Union Européenne dans le cadre du programme Erasmus + et mené en partenariat avec:

TVE, [www.tve.hu](http://www.tve.hu)

CRIS, [www.cries.ro](http://www.cries.ro)

URGENCI, [www.urgenci.net](http://www.urgenci.net)

PRO-BIO LIGA, [www.probioliga.cz](http://www.probioliga.cz)

Auteurs: Zsófia Perényi, Morgane Iserte, Lucian Vesalon, Mihaela Vetan and Jan Valeška

Illustration et mise en page: Kateřina Pařízková, CRIS

Relecture de l'édition en français: Tanguy Cagnin, Morgane Iserte et Jocelyn Parot.



Toutes les photos et images de cette publication sont la propriété des partenaires susmentionnés, sauf indication contraire:



Avertissement: Les informations contenues dans ce guide sont délivrées de bonne foi par ses auteurs et sont correctes en 2019. Elles ne doivent toutefois servir qu'à titre de guide pour la préparation du matériel pédagogique et ne pourront en aucun cas être invoquées comme preuve.

Ce projet est mis en œuvre avec le soutien financier de la FAO. Les avis exprimés n'engagent que les auteurs et ne sauraient être considérés comme constituant une prise de position officielle de la Commission européenne.

